

COSA FARE ALL'ARRIVO IN CLASSE DI UN NUOVO ALUNNO STRANIERO?

LINEE GUIDA PER DOCENTI*

*Si prega di tenere una copia delle seguenti linee-guide nel registro di classe, pronte in caso di necessità.

1. Prendere visione delle informazioni sull'alunno già raccolte dalla Segreteria;
2. Organizzare un **colloquio conoscitivo** con la famiglia (se possibile) e con l'alunno neo-arrivato per raccogliere informazioni sul suo percorso scolastico e sulla sua biografia linguistica, utilizzando:
 - ✓ Il **questionario neo-arrivati presente in più lingue** alla pagina "Intercultura" del sito della scuola, alla voce "materiali per docenti";
 - ✓ **tecniche non verbali**, oppure un **alunno "traduttore"**, oppure un **mediatore linguistico-culturale** (in questo caso è necessario compilare il **modulo di richiesta mediazione** presente alla pagina "Intercultura" del sito della scuola alla voce "procedura e modulistica richiesta mediatore a scuola" – allegato 2 e inviarlo alla Referente Intercultura ins. Paola Boscolo, plesso "Leopardi" – paolabos@libero.it);
3. Facilitare la conoscenza della scuola, magari attraverso il supporto dei **compagni di classe o di un alunno-tutor**;
4. Consultare e, se necessario, somministrare le **prove d'ingresso** (suddivise per cicli scolastici) presenti alla pagina "Intercultura" del sito della scuola, alla voce "materiali per docenti".
5. Compilare la **scheda per la raccolta standardizzata di informazioni** (ALLEGATO A) e il conseguente **PDP** (ALLEGATO B) dell'alunno e inviarne una copia alla Referente Intercultura ins. Paola Boscolo, plesso "Leopardi" – paolabos@libero.it.
6. Utilizzare/consultare le risorse disponibili nella Biblioteca Intercultura presente nell'Aula Magna del plesso "Dogliotti", per attivare eventuali attività di inclusione o laboratori linguistici che siano rispondenti ai bisogni ed alle esigenze dell'alunno e della classe accogliente.