



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi*  
*Informativi*  
Ufficio III

Prot. AOODGSSSI N. 2079 del 27/08/2014

Alle Direzioni Scolastiche Regionali  
Agli Ambiti Territoriali Provinciali  
Alle Istituzioni Scolastiche

E p.c.

Alla Direzione Generale per il  
personale scolastico

Oggetto: funzioni SIDI per la gestione del procedimento di assunzione a tempo indeterminato del personale docente, educativo ed ATA.

Si comunica che sono disponibili le funzioni per la predisposizione dei contratti di assunzione a tempo indeterminato per l'anno scolastico 2014-15.

Si evidenzia che la trasmissione a SPT per il pagamento dei contratti a tempo indeterminato è vincolata alla **convalida** degli stessi da parte del dirigente scolastico.

La funzione potrà essere utilizzata dai dirigenti abilitati con profilo "supervisore assunzioni". Tali abilitazioni potranno essere attribuite o integrate dai referenti locali per la sicurezza.

La **convalida** consente la stampa del contratto in forma definitiva e costituisce automaticamente l'autorizzazione alla trasmissione dei dati in esso contenuti a SPT, che avverrà due volte al mese, secondo il calendario concordato con il MEF.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi*  
*Informativi*  
**Ufficio III**

**E' necessario inoltre inserire o aggiornare le modalità di pagamento dalla voce "Assunzioni (gestione corrente) => Gestione flussi MEF => Gestire Partita di Spesa"**

Resta in vigore l'adempimento dell'invio, alla competente ragioneria territoriale, di copia cartacea del contratto sottoscritto dalle parti.

Si rammenta che la predisposizione dei contratti di assunzione con le funzioni SIDI è condizione imprescindibile per **il pagamento** e per tutti gli adempimenti amministrativi successivi alla nomina e l'acquisizione completa dei dati contrattuali e di immissione in ruolo consente l'impianto del fascicolo elettronico del personale, che è alla base di altri procedimenti automatizzati ( mobilità, assenze, ricostruzione carriera, per citare i più importanti).

Per quanto riguarda le nuove **assunzioni con presa di servizio differita**, si ricorda di comunicare l'immissione in ruolo mediante la funzione SIDI "acquisire immissione in ruolo", di predisporre il contratto di assunzione al Sistema con la funzione "Integrazione dati contratto", e successivamente concludere utilizzando la funzione "Stampare contratto". La trasmissione dei dati a SPT sarà effettuata nel prossimo anno scolastico dal SIDI, solo dopo l'assegnazione della sede definitiva a meno di rinuncia o decadenza dalla nomina stessa, e sempre successivamente alla **convalida** del dirigente scolastico, dopo aver verificato l'avvenuta presa di servizio.

### **Percorso di accesso alle funzioni**

dalla voce "Assunzioni (gestione corrente)" si potrà accedere alle funzioni:

- **"Gestione assunzioni a tempo indeterminato => Immissioni in Ruolo => Acquisire Immissione in ruolo"** per la trattazione delle immissioni in ruolo



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi*  
*Informativi*  
Ufficio III

- **“Gestione flussi MEF => Convalidare Contratti Tempo Indeterminato” per le operazioni di convalida e trasmissione dei dati contrattuali a SPT;**

Per ulteriori dettagli sulle modalità di utilizzo delle funzioni si rinvia ai manuali utente disponibili nella sezione “Procedimenti Amministrativi – Guide operative”.

Infine con specifica nota verranno fornite istruzioni per la trattazione delle nomine disposte nel 2013/2014 con presa di servizio differita.

IL DIRIGENTE  
F.to Paolo De Santis