

Sintesi tutorial genitori registro elettronico

Modulo Famiglia

I genitori

- verificano i dati anagrafici;
- consultano il curriculum scolastico;
- osservano le assenze/ritardi/permessi e giustificazioni per mese, per giorno, per materia;
- verificano l'andamento generale del profitto (voti giornalieri e annotazioni);
- possono visionare il tabellone dei voti, delle Valutazioni Intermedie e degli Scrutini Finali;
- visionano e Stampano (in formato digitale o cartaceo) la Pagella Digitale, e il pagellino dei periodi intermedi;
- accedono all'orario delle lezioni delle classi;
- usufruiscono della bacheca della scuola, dei docenti e delle classi;
- possono vedere i rappresentanti del proprio Consiglio di Classe e del Consiglio d'Istituto della scuola;
- visualizzano il registro delle valutazioni giornaliere inserite dai professori attraverso ScuolaNEXT e gli argomenti trattati in classe.

Istruzioni per il primo accesso a Scuolanet

Per accedere al servizio le famiglie dovranno collegarsi ad Internet

N.B.

- Scaricare obbligatoriamente il **motore di ricerca fire-fox mozilla gratuito**;
- digitare l'apposito indirizzo web che è stato comunicato dalla scuola, insieme alla password d'accesso temporanea (in alternativa si può accedere direttamente dal sito della scuola, cliccando in fondo a destra sull'icona verde ARGO registro elettronico accesso famiglie);
- dopo avere inserito l'Identificativo utente e la password, si clicca su Entra.

Al primo accesso il programma avvia una funzione di personalizzazione obbligatoria delle credenziali di accesso.

E' possibile definire qualsiasi identificativo/password, rispettando però le seguenti condizioni:

- **Identificativo**: non si può specificare un identificativo già scelto in precedenza da un altro utente nella scuola; il programma in questo caso darà un avviso e l'utente dovrà sceglierne un altro;

- **Password**: deve avere una dimensione minima di **8** caratteri e può contenere numeri o lettere (si suggerisce di non utilizzare caratteri speciali).

Una volta rientrati con le credenziali definitive, l'utente potrà accedere ai servizi disponibili, che vengono riportati in un apposito pannello nella parte sinistra dello schermo.

Tramite il pulsante accanto al riquadro di classe è possibile connettersi ai dati di un anno scolastico precedente.

Servizi Alunno

Le funzioni presenti in questo gruppo di servizi consentono al genitore (e allo stesso alunno) di vedere in dettaglio la situazione scolastica e curricolare dell'alunno singolo alunno della scuola.

Dati Anagrafici

Visualizza i dati anagrafici dell'alunno.

Curriculum

Visualizza il curriculum scolastico dell'alunno. I campi media ed esito vengono visualizzati se la scuola ha deciso di rendere visualizzabili i voti per l'anno corrente.

Assenze

visualizza le assenze e i ritardi giornaliere dell'alunno.

E' possibile inoltre visionare il grafico statistico delle Assenze e dei ritardi che ha fatto l'alunno per Mese o per giorni della settimana.

Voti Giornalieri

Visualizza i voti giornalieri ovvero quelli immessi tramite le funzioni del registro del professore integrato su Scuolanext (Didargo) (oltre alle eventuali assenze).

E' possibile anche filtrare il prospetto per data e per materia tramite il pulsante .

Scrutinio

Consente la visualizzazione dei voti dello scrutinio, il prospetto è organizzato per periodi selezionabili.

Servizi Classe

Si tratta di una serie di servizi espressamente riferiti alla classe in cui frequenta l'alunno selezionato.

Compiti Assegnati

consente la visione dei compiti assegnati nel registro di classe integrato su Scuolanext. E' possibile anche filtrare il prospetto per data e per materia tramite il pulsante .

Argomento Lezioni

Consente la visualizzazione dell'argomento delle lezioni, il pulsante consente di filtrare il prospetto per data e per materia.

Tabellone Voti Classe

Il tabellone voti visualizza i voti dell'intera classe di frequenza dell'alunno. Su Scuolanext, è possibile visualizzare i voti del tabellone voti di classe, solo se la scuola ha espressamente consentito questa opzione e solo se i voti riferiti a quel dato periodo sono stati resi definitivi e visualizzabili ai genitori.

Orario Scolastico

Scegliendo il servizio *Orario di Classe* si accederà alla sezione riservata alla visualizzazione dell'orario scolastico riferito alla classe di frequenza dell'alunno.

Eletti consigli di Classe

Visualizza gli eletti al consiglio di classe, per la classe di frequenza dell'alunno selezionato.

Eletti consiglio di istituto

Visualizza gli eletti al consiglio di istituto per l'anno selezionato.

Docenti Classe

Presenta un elenco di docenti che insegnano nella classe dell'alunno selezionato.

Documenti

Bacheca della Scuola / Classe

Qui può essere visionata la bacheca pubblica della scuola e la bacheca della classe in cui è iscritto l'alunno selezionato.

La finestra contiene l'elenco dei messaggi inseriti in un'area di pertinenza, esempio, Area generale, Area Informatica, etc.

Dopo avere selezionato l'area si potrà accedere alla consultazione dei messaggi relativi alla classe e contraddistinti da Oggetto, Autore e Data. Se previsto, è possibile scaricare eventuali file condivisi dalla scuola per i genitori e gli alunni (in corrispondenza della scritta File) oppure cliccare su un link per accedere a contenuti aggiuntivi sul web.

Il pulsante consente di filtrare per data e per periodo, e trovare rapidamente messaggi con un certo oggetto o una certa parola nel chiave testo.

Pagellino

E' la stampa del pagellino dei periodi intermedi (funzione attiva solo se la scuola lo ha scelto espressamente).

Una volta scelto il periodo intermedio (per lo scrutinio finale è prevista la pubblicazione della pagella con una apposita funzione), viene presentata la finestra con le opzioni di stampa.

Pagella

E' la procedura che consente al genitore di scaricare, stampare, e confermare la presa visione della pagella elettronica. La scuola deve avere pubblicato il documento tramite l'accesso ai servizi Scuolanext del Dirigente Scolastico (se firmato elettronicamente, il documento ha valore ufficiale e può essere usato per tutti gli scopi previsti dalla legge). Nel caso in cui il documento non fosse ancora pronto, il genitore riceverà un avviso: Per salvare la pagella sul proprio PC, cliccare su *Scarica Pagella*.

(E' possibile immettere, in questo contesto, anche un PIN personale, inviato dalla scuola ai genitori (via e-mail o SMS) nei giorni precedenti la pubblicazione della pagella elettronica, utile per certificare la presa visione della pagella.

Una volta immesso il PIN, selezionato il flag *Presa Visione* e cliccato su , la scuola riceverà una conferma ufficiale di lettura del documento.)

NOTA BENE:

Le pagelle on-line rimangono disponibili, dopo la pubblicazione, fino al 31 Ottobre (anno solare corrente) e, (salvo casi specifici e/o particolari), per questo motivo, è necessario che i genitori scarichino e conservino una copia della pagella prima della scadenza di tale data. Superata tale data, i genitori potranno comunque rivolgersi alla scuola.

La riservatezza delle informazioni contenute all'interno dei documenti è garantita da un sistema di accesso selezionato, per cui le operazioni di visione e di download della pagella dell'alunno/a saranno consentite esclusivamente alla famiglia dell'interessato.

Al termine del periodo di mantenimento prestabilito, i documenti verranno rimossi dal server e la consegna dovrà avvenire tramite altri mezzi (email, ritiro del file presso la scuola, ...).

Utilità: Cambio Password

Tramite questa funzione è possibile cambiare in qualunque momento le credenziali di accesso immettendo i codici attuali e i nuovi.