



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail VEIC816009@istruzione.it

sito web: www.aldomorocampagnalupia.gov.it **Codice Meccanografico VEIC816009 –**

Codice Fiscale 82012480271 – PA UFTCLE



CIRCOLARE N. 43

Campagna Lupia, 18/11/16

**Ai Docenti della scuola Primaria e dell'Infanzia
Al Personale ATA**

al sito web di istituto

Oggetto: Indicazioni in caso di Sciopero del Personale.

Il Referente di plesso organizza l'orario di emergenza e i genitori attendono fuori dal cancello che rimane chiuso

Al fine di evitare disguidi e incomprensioni in occasione degli scioperi, si precisa che, per poter di organizzare l'orario di emergenza della mattina, tutto **il personale docente che non entra alla prima ora è invitato a comunicare al plesso di riferimento, prima dell'inizio delle lezioni, la Sua effettiva presenza in servizio nella giornata.**

Se per un docente non pervenisse tale informazione, il Referente di plesso organizzerà l'orario di emergenza considerando il docente come se non fosse presente per l'intera giornata e quindi, in caso di impossibilità di garantire la copertura, potrà disporre la sospensione delle lezioni della relativa classe.

Si ricorda che i docenti della prima ora devono essere in servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Il rispetto di tale disposizione diviene tanto più importante in caso di sciopero.

Gli alunni non devono essere fatti entrare dal cancello finché non è definito l'orario di emergenza della giornata che va **comunicato a voce ai genitori ed affisso all'esterno** del cancello.

Si ricorda che, qualora fosse scioperante il Referente del plesso l'organizzazione dell'orario di emergenza sarà in carico al docente più anziano presente il quale sarà responsabile dell'organizzazione e non dovrà delegare alcuno ma, eventualmente potrà cercare la collaborazione dei colleghi presenti.

Si puntualizza, infine, che ogni docente è responsabile per sé stesso e che, quindi, ciascuno deve personalmente e direttamente fare le comunicazioni e apporre le firme sulle circolari. Nessuno può delegare nessun altro a comunicare, ne tanto meno a firmare, per conto suo.

Non sono ammesse leggerezze su tali argomenti.

**IL dirigente scolastico reggente
prof. Sergio FERROLI**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. lgs. 39/1993*