



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail [VEIC816009@istruzione.it](mailto:VEIC816009@istruzione.it)

sito web: [www.aldomorocampagnalupia.gov.it](http://www.aldomorocampagnalupia.gov.it) **Codice Meccanografico VEIC816009 –**

**Codice Fiscale 82012480271 – PA UFTCLE**



Circolare n. 141

Campagna Lupia, 13 aprile 2018

Ai docenti  
Ai docenti coordinatori di classe  
Al personale ATA

Scuole primarie  
Scuola secondaria di I grado

Oggetto: adozione libri di testo - a. sc.2018 /2019 - Indicazioni operative

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2018/2019 è disciplinata dalle istruzioni impartite con **nota MIUR prot. 2581 del 9 aprile 2014**, alla cui lettura integrale si rimanda. Se ne riassumono le principali indicazioni.

1. sviluppo della cultura digitale (Art. 6 Legge 128/2013);
2. facoltatività della scelta dei libri di testo (Art. 6 Legge 128/2013);
3. realizzazione diretta di materiale didattico-digitale (Art. 6 Legge 28/2013);
4. abolizione del vincolo pluriennale di adozione (Art. 11 Legge 221/2012);
5. adozione di testi consigliati solo se hanno carattere monografico o di approfondimento delle discipline (Art. 6 Legge 128/2013).

La **nota MIUR prot. 5571 del 29 marzo 2018** contiene solo delle precisazioni; tra queste quella riguardante la riduzione tetti di spesa per la scuola secondaria:

- il tetto di spesa relativo alla dotazione libraria relativa alle classi delle scuole secondarie di primo grado viene ridotto del 10% solo se tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dell'a.s. 2014/15 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista);
- il tetto di spesa - per le stesse classi - viene ridotto del 30% solo se tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dell'a.s. 2014/25 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c).

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione dei libri di testo. Considerata la necessità di contenere al massimo i tetti di spesa si invitano i docenti ad adottare:

- solo i testi indispensabili;
- testi, a parità di valore educativo formativo, più economici;
- gli stessi testi per corsi paralleli;
- testi essenziali, senza integrazioni non strettamente necessarie (vocabolarietti, atlanti, ecc.).

Nella sezione "Modulistica/Docenti" è disponibile la documentazione utile ai fini dell'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2018/2019.

Tutta la documentazione da produrre in merito (**relazione nuova adozione – estratto del verbale del Consiglio di Interclasse/classe. – tabelle testi riconfermati e nuove adozioni**) si deve compilare con molta precisione e dovrà essere fatta pervenire in segreteria **entro lunedì 14 maggio 2018**.

### A) Ogni docente dovrà:

- a) essere responsabile della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti;
- b) scrivere tutto in modo molto leggibile evitando correzioni e/o cancellature;
- c) porre molta attenzione nella trascrizione dei codici ISBN identificativi dei testi scelti o confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili [in caso di dubbi consultare il sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)];
- d) evitare contatti diretti con i rappresentanti di libri all'interno dei plessi nelle ore di insegnamento. I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche ([www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)) che contiene dati e informazioni su tutti i libri di testo adottabili in commercio. Invito, inoltre, a ponderare fra qualità, costo e peso.
- e) consegnare il tutto in tempo utile al coordinatore per un regolare svolgimento dei consigli di classe/interclasse.

### B) Ogni coordinatore di classe/interclasse dovrà:

- a) redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta (la funzione può essere svolta dal segretario);
- b) verificare che ciascun docente e genitore apponga la propria firma sul verbale, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni richieste;
- c) verificare che la modulistica che va allegata al verbale sia compilata in modo chiaro, leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
- d)- **Per la secondaria** - verificare il rispetto del limite e dei tetti di spesa che in nota<sup>1</sup> si riportano.
- e) raccogliere e consegnare in segreteria il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni (**relazioni**) per favorire il processo di partecipazione alle decisioni da parte delle famiglie, rappresentanti dei genitori dei Consigli di classe/interclasse possono essere invitati a prendere visione dei libri di testo proposti per le nuove adozioni.
- g) la proposta di nuova adozione è deliberata dal Consiglio di classe/interclasse di maggio, con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori.

### C) Ogni responsabile di plesso, con la collaborazione del personale ATA e nei limiti del proprio orario di insegnamento, dovrà:

- a) predisporre la consultazione dei testi in visione, impartendo opportune istruzioni operative;
- b) custodire, con la collaborazione di tutti i docenti e del personale ATA, i testi che saranno consegnati dai rappresentanti per la consultazione in loco. I testi avuti in visione sia per l'utilizzo in quanto adottati, sia per l'esame preventivo ai fini di una eventuale adozione, vanno conservati in idonei spazi. Tali testi, una volta completate le operazioni di adozione, vanno tenuti a disposizione delle case editrici e, nel caso queste ultime non provvedano al loro ritiro, vengono acquisiti dalla biblioteca scolastica come materiale di facile consumo.

### Calendario delle riunioni per l'adozione dei libri di testo

Si possono prevedere, se non già avuti, momenti collegiali di confronto, esame e valutazione dei contenuti dei testi proposti.

A maggio, come da convocazione, si svolgeranno i Consigli di classe/interclasse, allargati ai genitori, per proporre le adozioni dei libri di testo per il prossimo anno.

Le adozioni dei testi scolastici per tutti gli ordini e gradi di scuola saranno deliberate dal Collegio dei docenti **giovedì 17 maggio 2018**.

La dirigente scolastica

Fulvia Salmaso

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. lgs. 39/1993*

---

<sup>1</sup> Classe I: € 294,00

Classe II: € 117,00

Classe III: € 132,00

**\* ALLEGATI (scaricabili dal sito, nella sezione "Segreteria/Modulistica docenti")**

**SCUOLA PRIMARIA:**

**MOD A: Relazione scuola primaria.** È la proposta di adozione del libro di testo. Ne va compilata una per ogni testo adottato. Qualora il testo sia lo stesso per più classi, è sufficiente un'unica relazione, sottoscritta da tutti gli insegnanti proponenti.

**MOD B: Verbale Consiglio di Interclasse**

**MOD C: Elenco Testi Adottati** (Classi 1<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> a.s. 2018-19)

**MOD D: Elenco Testi Riconfermati** (Classi 2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>- 5<sup>^</sup> a.s. 2018-19 e adottati negli anni precedenti)

**SCUOLA SECONDARIA:**

**MOD A1: Relazione scuola secondaria**

**MOD B1: Verbale Consiglio di Classe** (scuola secondaria). Il verbale deve contenere l'elenco di **TUTTI I TESTI PROPOSTI IN ADOZIONE** per le future classi prime, siano essi una nuova adozione oppure una riconferma di un testo già adottato nei precedenti anni scolastici.

**MOD C1: Elenco Testi Nuova Adozione e riconferme**

**MOD D1: TETTI DI SPESA anno adozione e proiezioni anni futuri**