



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail VEIC816009@istruzione.it

sito web: www.aldomorocampagnalupia.gov.it

Codice Meccanografico VEIC816009 – Codice Fiscale 82012480271 – PA UFTCLE



Prot. n. 2255/C14a

Campagna Lupia, 29.08.2019

Al Sito Web
ATTI

**OGGETTO: DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORI AI SENSI D.LGS. 50/2016 ART. 36 E D.I. 129/2018
CIG Z292953464**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ATTESA la necessità di provvedere al noleggio di n. 4 fotocopiatori per i plessi e n. 1 fotocopiatore multifunzione per le attività e i servizi degli uffici di Segreteria, comprensivo di assistenza tecnica e manutenzione, tramite stipula di contratto;

VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postale, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, N.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente Determina a Contrarre;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 20/11/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/19;

VISTA la propria determina prot. n.2145/C14a del 03/08/2019;

VISTA la lettera di invito a n. tre ditte: CENTRO UFFICIO SAS, prot.n. 2008/C14a del 13/08/2019 – FORNITECNICA SRL prot. n. 2009/C14a del 13/08/2019–BE.MA. COPY SNC prot. n.2010/C14a del 13/08/2019;

CONSIDERATO che sono pervenute tre offerte e che gli atti in esse contenuti sono legittimi e meritevoli di valutazione;

VISTA la costituzione della commissione prot.n.2244/C14a del 27/08/2019;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice prot.2254/C14a del 29/08/2019;

VISTO che l’offerta al prezzo più basso, comprendente nel canone annuo anche un numero di copie pari a 460.000 fotocopie b/n, risulta appartenere alla ditta CENTRO UFFICIO SAS;

RITENUTO di dover procedere alla proposta di aggiudicazione dell’appalto di cui trattasi, ex artt.32 e 33 del D.lgs. 50/16;

DETERMINA

di affidare alla **ditta CENTRO UFFICIO SAS** la fornitura del servizio di noleggio n. 4 fotocopiatori per i plessi e di n. 1 fotocopiatore “ multifunzione” per uso amministrativo, per una durata di 12 (dodici) mesi, rinnovabili alla scadenza, previo accordo tra le parti, a decorrere dall’ 01-09-2019, al canone mensile comprensivo di noleggio, manutenzione, assistenza e fotocopie b/n pari ad € 308,66 iva inclusa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Contin

Laura Contin