



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail VEIC816009@istruzione.it

sito web: www.aldomorocampagnalupia.gov.it

Codice Meccanografico VEIC816009 – Codice Fiscale 82012480271 – PA UFTCLE



Prot.n. 357/C14
CIG: **ZCB2BDD2C9**

Campagna Lupia, 03.02.2020

**All'Albo
Agli Atti**

OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDO DIRETTO PER PROSECUZIONE CORSO DI FORMAZIONE DOCENTI "STARE BENE IN CLASSE – METODI E STRATEGIE PER CREARE UN CLIMA POSITIVO IN CLASSE" CON L' ESPERTO FORMATORE DEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;

VISTO l'art. 1 comma 124 della legge 13 luglio 2015, n. 107, *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria"*;

Viste le Linee guida proposte dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in allegato alla nota del 7.06.2016 prot. n. 2151;

VISTO l'art. 1 comma 12 della legge 13 luglio 2015, n. 107, che prevede che il piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni Scolastiche contenga anche la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e non docente;

VISTO l'art. 43 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, relativo al "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO che l'Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro" di Campagna Lupia ha previsto tra le attività all'interno del Piano dell'Offerta Formativa a.s.2019-2020, La prosecuzione di un corso di formazione "Stare bene in classe", rivolto a tutti i docenti;

VISTE le risorse della Regione Veneto per la Formazione a.s. 2019/20 di € 806,00;

VISTO il Pprogramma annuale 2020 approvato in data 09.12.2019;

VISTE le delibere degli organi collegiali al PTOF 2019/22;

VISTA la Delibera n. 29 del Collegio Docenti del 28 giugno 2019 in cui chiedeva di proseguire il corso di formazione "Stare bene in classe" con il dott. Michele Guidi;

ACCERTATA la disponibilità del dott. Michele Guidi a formare i docenti per altre 10 ore + n. 2 ore di supervisione in classe per un totale di spesa di €. 806,00;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di affidare al dott. **GUIDI MICHELE** l'incarico di prestazione d'opera intellettuale occasionale in qualità di formatore nella prosecuzione del Corso "**Stare bene in classe – metodi e strategie per creare un clima positivo in classe**", rivolto ai docenti dell'I.C. "Aldo Moro" di Campagna Lupia come segue:

n. 5 incontri da due ore ciascuno con inizio il 21 febbraio e termine entro fine aprile 2020.

Art. 3

L'importo massimo previsto da erogare per n. 10 ore di attività di docenza, comprensive di progettazione e materiali e n. 2 ore di supervisione in classe è di € 806,00 onnicomprensivo che sarà imputato a bilancio, nel capitolo P04 "Formazione" con il seguente CIG: **ZCB2BDD2C9**

Art. 4

di disporre che i pagamenti in pendenza del presente provvedimento saranno effettuati, previa verifica di regolarità del servizio, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 36 e 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito di contratto stipulato tra le parti.

Art. 5

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Fiorella Fornasiero, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Art. 6

Responsabile dell'Istruttoria è il DSGA, sig.ra Carmela Calarota.

Art. 7

Il presente atto, immediatamente efficace, è pubblicato sul sito web www.aldomorocampagnalupia.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Fiorella Fornasiero

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Fiorella Fornasiero", written over the printed name of the school principal.