



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail: veic816009@istruzione.it

sito web: www.aldomorocampagnalupia.edu.it

C.M. VEIC816009 – C.F. 82012480271 C.U.F. UFTCLE



Prot. n. 819/A26d

Campagna Lupia, 20/03/2020

Al Personale ATA

e p.c. alla RSU

All'Albo

Al Sito web

Si comunicano le seguenti **variazioni al Piano delle Attività del Personale ATA 2019/2020**.

A seguito della Circolare n. 122 dell'11-03-2020 "Attivazione contingenti minimi personale ATA, ai sensi della legge 12 giugno 1990 n. 146, come da Nota MIUR esplicativa al DPCM del 08/03/2020 e Nota Ministero n. 323 del 10/03/2020", il **Dirigente Scolastico ha disposto** che venissero garantite da parte dei collaboratori scolastici esclusivamente le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi.

Per tale motivo aveva attivato i contingenti minimi necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili già stabiliti nel Contratto Integrativo di Istituto nel caso di sciopero (ai sensi della legge 146/90), predisponendo la seguente turnazione dei collaboratori scolastici:

12/03/2020: IN SERVIZIO	PONZIO - GASPARINI
13/03/2020: IN SERVIZIO	VENTURINI - GASPARINI
16/03/2020: IN SERVIZIO	COIN - VENTURINI
17/03/2020: IN SERVIZIO	COIN - BOSCOLO
18/03/2020: IN SERVIZIO	PONZIO - BOSCOLO
19/03/2020: IN SERVIZIO	PONZIO - GARATO
20/03/2020: IN SERVIZIO	FERRARI - GARATO
21/03/2020: IN SERVIZIO	VENTURINI - FERRARI
23/03/2020: IN SERVIZIO	ANTICO - GALLO
24/03/2020: IN SERVIZIO	ANTICO - PONZIO
25/03/2020: IN SERVIZIO	GARATO - COIN
26/03/2020: IN SERVIZIO	VENTURINI - COIN
27/03/2020: IN SERVIZIO	VENTURINI - GARATO
28/03/2020: IN SERVIZIO	PONZIO - GALLO
30/03/2020: IN SERVIZIO	BOSCOLO - FERRARI
31/03/2020: IN SERVIZIO	PENZO - BOSCOLO
01/04/2020: IN SERVIZIO	FERRARI - PENZO

L'alternanza tra i dipendenti presso il plesso "A.M. Dogliotti" (Servizio di portineria / Uffici segreteria amministrativa / Presidenza) è stata determinata dal DSGA, considerando le comunicazioni di assenza e di richiesta ferie del personale in indirizzo, le condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido

e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici, in base ai seguenti **criteri di turnazione**:

- n. 2 collaboratori scolastici giornalieri nella sede centrale di Campagna Lupia;
- turnazione di servizio per 1/2 gg. lavorativi;

Parimenti sono state adottate le stesse misure per gli altri profili Ata la cui prestazione non è esercitabile a distanza.

A seguito della Circolare n. 130 del 19-03-2020 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e chiusura dell'Istituzione scolastica", il Dirigente Scolastico

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*

CONSIDERATO che lo *smart working* è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da

remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio

VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;

VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

VISTO l'art.87 del DECRETO LEGGE N. 18 del 17 marzo 2020;

VISTO che le istruzioni operative MIUR del 18 marzo 2020 alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, affermano che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" in tutte le pubbliche amministrazioni e che "Non vi è, dunque, alcuna necessità di esperire formale richiesta di lavoro agile, fermo restando la necessità di garantire il funzionamento, sia pure in modalità il più possibile "virtuale", dell'istituzione scolastica."

VERIFICATO che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto inesistente;

PRESO ATTO che una buona parte del personale ATA in servizio risiede fuori città ed ha avanzato forti resistenze a viaggiare tramite mezzi pubblici di trasporto;

CONSIDERATO che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale il cui picco in Regione Veneto si prevede proprio nella prossima settimana;

VISTO l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte

del datore di lavoro *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);*

VISTO l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo *spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;*

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;

VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le seguenti piattaforme on-line:

- a) ARGO Registro elettronico
- b) Google Suite for Education;

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;*

VERIFICATO tra l'altro l'irreperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

PREVIA intesa con l'RSPP d'Istituto;

PREVIA informativa al RLS dell'istituto;

il Dirigente Scolastico ha decretato che la presente istituzione scolastica, **fino al 3 aprile 2020**, rimanga aperta nei giorni **MARTEDÌ – GIOVEDÌ – VENERDÌ**, con **orario 7.30/13.30**, per espletare tramite turnazione (vedi allegato) le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, mentre resti chiusa nei giorni **LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – SABATO**.

Nei giorni di chiusura e qualora non fosse possibile ricorrere al lavoro agile, saranno utilizzati gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità, il personale sarà esentato dal servizio, ma tale periodo costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

ALLEGATO

GIORNO	COLLABORATORE SCOLASTICO	PERSONALE SEGRETERIA	DIRETTORE SGA	DIRIGENTE SCOLASTICO
Venerdì 20/03/2020	FERRARI	FERRO	CALAROTA	FORNASIERO

Martedì 24/03/2020	GARATO	BOSCOLO S.	CALAROTA	FORNASIERO
Giovedì 26/03/2020	ANTICO	VIALE	CALAROTA	FORNASIERO
Venerdì 27/03/2020	GARATO	FERRO	CALAROTA	FORNASIERO
Martedì 31/03/2020	COIN	BOSCOLO S.	CALAROTA	FORNASIERO
Giovedì 02/04/2020	PENZO	VIALE	CALAROTA	FORNASIERO
Venerdì 03/04/2020	FERRARI	FERRO	CALAROTA	FORNASIERO

Gli altri collaboratori scolastici garantiranno giornalmente la sola reperibilità, nel caso fosse necessario provvedere per qualche ragione contingente a richiamarli in servizio e/o all'apertura dei locali, con criteri di turnazione di servizio determinati dal DSGA, con alternanza tra i dipendenti assegnati nelle varie sedi.

Il presente atto potrà subire variazioni a seguito di ulteriori note ministeriali e decreti del Governo.

Il Direttore dei Servizi Amministrativi
Carmela CALAROTA
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 c. 2 del Decreto Legislativo n.
39/1993*