



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. MORO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail: veic816009@istruzione.it

sito web: www.aldomorocampagnalupia.edu.it

C.M. VEIC816009 – C.F. 82012480271 C.U.F. UFTCLE



CIRCOLARE N. 152

Campagna Lupia, 24/04/2020

Al DSGA Sig.ra Calarota Carmela
All'Ufficio del Personale
Ai collaboratori scolastici

e p.c.
alla RSU
All'albo
Agli Atti
Al Sito web

Al Sindaco del Comune di Campagna Lupia
Al Sig. Prefetto della Provincia di Venezia
Al Presidente della Provincia di Venezia
All'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto
Alla Direzione della ASL 3 Serenissima
Al Corpo della polizia Municipale di Campagna Lupia
Al Comando dei carabinieri di Campagna Lupia
Al Dipartimento della funzione pubblica

OGGETTO: Variazione chiusura dell'Istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'art. 2 del DM 187/2020 e il relativo Allegato 2, in applicazione a quanto previsto dall'art. 120, comma 4 del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 Assegnazione contingente di assistente tecnico informatico a supporto didattica a distanza e individuazione scuole polo per supporto tecnico e consulenza;

VISTO il decreto USR del Veneto Prot. 483 del 3 aprile 2020 che indicava l'IC "A. Gramsci" di Camponogara come scuola capofila per l'individuazione di tre Assistenti Tecnici di area informatica a supporto della didattica a distanza da assegnare alle scuole dell'Ambito 19;

VISTA la nota Prot. 1700 del 6 aprile 2020 dell'ICS "A. Gramsci" di Camponogara che informava sulla assegnazione delle singole unità di Assistenti Tecnici di area informatica alle istituzioni appartenenti all'Ambito 19;

VISTA la nota Prot. 1771 del 15 aprile 2020 dell'ICS "A. Gramsci" di Camponogara che invitava le istituzioni scolastiche di Camponogara, Campagna Lupia, Campolongo, Fossò e Stra ad accordarsi per stabilire giorni e orari dell'AT informatica a loro assegnato;

VISTO che con la nota Prot. 2165 del 17 aprile 2020 anche l'IC "Alvise Pisani" di Stra

individuava il giovedì come giorno di servizio per l'Assistente Tecnico in quell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che i rimanenti giorni della settimana erano stati già individuati dalle istituzioni scolastiche di Camponogara (martedì), Campolongo (mercoledì) e Fossò (venerdì);

CONSIDERATA la necessità di individuare un giorno di servizio per l'Assistente Tecnico diverso dal giovedì;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;

VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

PREVIA intesa con l'RSPP d'Istituto;

PREVIA informativa al RLS dell'istituto;

DECRETA

Per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente riportati e ritrascritti:

che **la presente istituzione scolastica dalla data odierna e fino a nuova disposizione rimarrà aperta nei giorni LUNEDÌ e GIOVEDÌ, con orario 7.30/14.42**, per espletare le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, mentre sarà chiusa in tutti gli altri giorni, salvo eventuali indifferibili urgenze.

I nuovi turni e orari di presenza del personale ATA saranno al più presto comunicati dal DSGA al personale ATA e alla RSU.

Nei giorni di chiusura e qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, saranno utilizzati gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite

tali possibilità, il personale sarà esentato dal servizio, ma tale periodo costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

Il presente provvedimento:

- resterà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio on line della presente istituzione scolastica **www.aldomorocampagnalupia.edu.it**

- ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto entro 60 gg dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).

Il presente atto potrà subire variazioni a seguito di ulteriori note ministeriali e decreti del Governo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Fiorella FORNASIERO