



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. MORO”

SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail: veic816009@istruzione.it

sito web: www.aldomorocampagnalupia.edu.it

C.M. VEIC816009 – C.F. 82012480271 C.U.F. UFTCLE



INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO IN MATERIA DI VIDEOLEZIONI

Approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 29 del 18-04-2020

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

IN MATERIA DI VIDEOLEZIONI

- 1) Ogni videolezione dura al massimo 50' ed è seguita da 10' di pausa, durante i quali il docente è a disposizione degli studenti per richieste di spiegazioni e chiarimenti, prenotate tramite la chat.
- 2) Le videocamere degli studenti devono essere attive, così che il docente possa verificare la presenza e l'attenzione degli stessi.
- 3) Nei 10' di pausa le telecamere possono essere spente e gli studenti possono alzarsi, andare in bagno, mangiare, bere.
- 4) I microfoni vanno tenuti spenti tranne quando il docente offre la possibilità di parlare, per evitare sovrapposizioni di voci.
- 5) Nella mattinata possono essere previste fino ad un massimo di 3 ore di lezione (es, 50'+50'+50'+30').
- 6) Gli studenti devono collegarsi in Meet SOLO in presenza del docente.
- 7) Gli studenti sono tenuti a presentarsi puntuali alla video lezione, con un aspetto ordinato e consono al dialogo educativo, e con il materiale necessario già a portata di mano.
- 8) Non è consentito consumare merende o pasti durante le videolezioni, né masticare chewingum o caramelle.
- 9) Durante le videolezioni gli studenti, **se collegati con PC o Tablet**, non devono usare e non devono avere vicino il cellulare.
- 10) Gli studenti non devono allontanarsi dalla loro postazione durante la videolezione.
- 11) Ai genitori non è consentito intervenire durante le videolezioni, in particolare per dare suggerimenti ai figli o fornire giustificazioni.
- 12) Durante le video lezioni gli studenti non devono essere disturbati o interrotti dai familiari.
- 13) Durante le videolezioni non si inviano ai docenti compiti in Google Classroom, per non pregiudicare l'attenzione.
- 14) Durante le videolezioni l'uso della chat deve essere pertinente e limitato, per non distogliere l'attenzione, soprattutto non è consentito agli studenti chattare tra loro.

- 15) La consultazione di LAVORI DEL CORSO e COMPITI ASSEGNATI di classroom deve essere giornaliera.
- 16) La consultazione della casella di posta istituzionale deve essere giornaliera, anche da parte dei genitori.
- 17) I genitori cercano di risolvere i problemi di collegamento del figlio alle videolezioni ma, se gravi e persistenti, li possono segnalare al Dirigente Scolastico e al coordinatore di classe, tramite e-mail.
- 18) L'assenza dalle video lezioni deve essere giustificata dai genitori tramite email al coordinatore della classe.
- 19) I docenti, ai fini della valutazione mensile, monitorano la partecipazione al dialogo educativo, l'impegno e la puntualità nello svolgimento e nella consegna dei compiti assegnati.
- 20) In caso di partecipazione e impegno inadeguati, i docenti contattano direttamente i genitori. Nei casi più gravi e persistenti, avvisato il Dirigente Scolastico, verrà inviata una e-mail ai genitori dalla Segreteria.