



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail: [veic816009@istruzione.it](mailto:veic816009@istruzione.it)

sito web: [www.aldomorocampagnalupia.edu.it](http://www.aldomorocampagnalupia.edu.it)

C.M. VEIC816009 – C.F. 82012480271 C.U.F. UFTCLE



## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO OO.CC.

Approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 23 del 18-04-2020

## INDICE

<i>Art. 1</i> – <b>VALIDITÀ</b>	<i>p. 3</i>
<i>Art. 2</i> – <b>CONVOCAZIONE</b>	<i>p. 3</i>
<i>Art. 3</i> – <b>CONSIGLIO DI ISTITUTO</b>	<i>p. 3</i>
<i>Art. 4</i> – <b>CONSIGLIO DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE, DI CLASSE. DIPARTIMENTI</b>	<i>p. 4</i>
<i>Art. 5</i> – <b>COLLEGIO DOCENTI</b>	<i>p. 4</i>

## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

### **OO.CC.**

#### **Art.1- Validità**

Il presente regolamento, considerate le misure eccezionali emanate con DPCM marzo/2020 dovute all'emergenza Coronavirus, l'impossibilità di riunire gli organi collegiali in presenza, la necessità di garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica, è valido fino alla fine del periodo di emergenza sanitaria e all'autorizzazione del Ministero della Salute alle riunioni in presenza.

Terminato il periodo di emergenza sanitaria, per giustificati motivi (es.: inagibilità della sede, impossibilità di partecipazione in presenza, ecc.), gli organi collegiali potranno comunque essere riuniti in videoconferenza e i singoli consiglieri potranno, a richiesta motivata, essere autorizzati dal Dirigente Scolastico a partecipare in collegamento da remoto.

#### **Art. 2- Convocazione.**

Gli Organi Collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

#### **Art. 3 - Consiglio di Istituto.**

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che possa essere convocato un Consiglio di Istituto in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a) Convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma Meet di Google Suite per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- b) Relativamente alle delibere, si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
- c) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di

- voto tramite mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- d) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
  - e) La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
  - f) Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.
  - g) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
  - h) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

#### **Art. 4- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti**

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- a) invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice da utilizzare su Meet di Google Suite e l'ordine del giorno;
- c) i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;
- d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet;
- e) il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

#### **Art. 5-Collegio Docenti**

Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- a) invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice da utilizzare su Meet di Google Suite, e l'ordine del giorno;

- c) verranno caricati sul registro elettronico i documenti necessari per la discussione;
- d) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- e) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet;
- f) il verbale della riunione verrà inviato ad ogni componente del Collegio;
- g) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.