



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. MORO”**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail: [veic816009@istruzione.it](mailto:veic816009@istruzione.it)

sito web: [www.aldomorocampagnalupia.edu.it](http://www.aldomorocampagnalupia.edu.it)

C.M. VEIC816009 – C.F. 82012480271 C.U.F. UFTCLE



# **PROTOCOLLO MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO E DI CONTRASTO ALL'EPIDEMIA DI COVID-19**

Delibera n.11 del Consiglio d'Istituto del 22-09-2020

<b>I - PREMESSA</b>	
<b>II - ALUNNI</b>	1 - COMPORTAMENTO DELL'ALUNNO PRIMA DI RECARSI PRESSO L'ISTITUTO
	2 - MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI
	3 - INGRESSI E FASCE ORARIE
	4 - MODALITÀ DI PERMANENZA DEGLI ALUNNI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO
	5 - CAMBIO DELL'ORA
	6 - INTERVALLO
	7 - GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE
	8 - PERMESSI DI ENTRATA O USCITA FUORI ORARIO
	9 - EVACUAZIONE
	10 - ATTIVITÀ
<b>III - ALTRO PERSONALE</b>	11 - MODALITÀ DI ACCESSO DEI GENITORI/TUTORI LEGALI
	12 - PROCEDURA D'UTILIZZO DEI TERMOSCANNER
	13 - COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA
	14 - RIUNIONI IN PRESENZA
	15 - ACCESSO DEGLI ESTERNI
	16 - ACCESSO AI SERVIZI DI SEGRETERIA
	17 - RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
	18 - PERSONALE SCOLASTICO
	19 - PERSONALE AMMINISTRATIVO
	20 - DOCENTI
	21 - COLLABORATORI SCOLASTICI
	22 - DISTRIBUTORE DI BEVANDE O SNACK
<b>IV - NORME SANITARIE</b>	23 - LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI
	24 - MASCHERINE - VISIERE - GUANTI
	25 - SMALTIMENTO MASCHERINE, GUANTI E SIMILI
	26 - PULIZIA E DISINFEZIONE
	27 - PRIMO SOCCORSO
	28 - DISPOSIZIONI DI SORVEGLIANZA SANITARIA
	29 - ALUNNI IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ
	30 - LAVORATORI IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ
	31 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE
	32 - COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO E DI CONTRASTO ALL'EPIDEMIA DI COVID-19

## I – PREMESSA

Il presente Protocollo descrive le misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19 adottate dall'ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO" DI CAMPAGNA LUPA (VE) (successivamente indicato come "Istituto"), classificato come ambiente di lavoro non sanitario.

Il Protocollo è stato redatto nel rispetto dei documenti presenti nel sito del MIUR <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html> alla data del 28 agosto 2020, ed in particolare:

- *Piano scuola 2020/2021*: Adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- *Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre*: Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19;
- *Linee guida per la didattica digitale integrata*;
- *Rapporto IIS Covid-19 n.58/2020*: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.

Inoltre il Protocollo è stato redatto nel rispetto di:

- *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"*, riportato nel D.P.C.M. del 07/08/2020;
- *"Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19"*, pubblicato dall'Ufficio Scolastico Regionale Veneto in data 27/05/2020;
- *"Piano per la ripartenza 2020/2021 – Linee guida per la stesura del Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico"*, pubblicato dall'Ufficio Scolastico Regionale Veneto in data 27/08/2020.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Tale documento potrà subire modifiche e/o aggiornamenti qualora il Dirigente Scolastico lo ritenga necessario per garantire una maggiore tutela degli studenti e dei lavoratori, o a seguito di indicazioni fornite dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal medico competente, dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o dal Comitato per la definizione e la verifica del Protocollo.

**Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, e il Medico competente, dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti (alunni e genitori) che delle persone esterne, anche occasionali (fornitori, manutentori, ecc.) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e a tutte le persone che accedono all'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnaletica, circolari, videoconferenze, ecc.).**

## II – ALUNNI

### 1 – COMPORTAMENTO DELL'ALUNNO PRIMA DI RECARSI PRESSO L'ISTITUTO

L'alunno ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi respiratori e di chiamare il suo medico di medicina generale (cioè il medico di base) o il pediatra di libera scelta.

**I sintomi più comuni del Covid-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale.**

**La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.**

Si ricorda che, se l'alunno si reca presso l'Istituto, i genitori/tutori legali (in caso di alunni minorenni) stanno implicitamente dichiarando che l'alunno:

- non è stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e che non è stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure;
- non è attualmente positivo al Covid-19 e che non è stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19;
- non ha e non ha avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5°C o altri sintomi da infezione respiratoria e che non è stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi.

### 2 – MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

Tenuto conto dei seguenti fattori:

- numero di alunni presenti presso l'Istituto;
- caratteristiche degli ingressi/uscite "normali" disponibili (in particolare, ampiezza, capacità di deflusso e collocazione);
- caratteristiche delle uscite di sicurezza adibibili ad ingressi/uscite (in particolare, ampiezza, capacità di deflusso, collocazione e caratteristiche di sicurezza);
- impossibilità dei mezzi di trasporto scolastico ad aumentare le corse per trasportare gli alunni nei tragitti casa/scuola e scuola/casa;

l'Istituto ha stabilito quanto segue.

**L'alunno deve entrare all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto (ossia nei cortili all'interno dei cancelli) con già addosso la mascherina chirurgica o di comunità.**

**È possibile la rilevazione della temperatura corporea per gli alunni nel momento di accesso alle aule dell'Istituto.**

**La rilevazione della temperatura potrà avvenire anche successivamente, come specificato al punto 4.**

### 3 – INGRESSI E FASCE ORARIE

#### PLESSO "IL PICCOLO PRINCIPE"

Per l'ingresso e l'uscita degli alunni, **i genitori concorderanno con gli insegnanti l'orario** e lo manterranno per tutto l'anno scolastico.

#### PLESSO "G. LEOPARDI"

Per l'ingresso e l'uscita degli alunni, scaglionati in **due fasce orarie**, sono previsti **quattro punti di accesso**:

ENTRATA	INGRESSO 1 LATO SUD	INGRESSO 2 LATO SUD	INGRESSO 3 LATO SUD	INGRESSO 4 LATO OVEST
	VIA 4 NOVEMBRE (INGRESSO PRINCIPALE)	VIA 4 NOVEMBRE (CANCELLO SCUOLA MUSICA)	VIA 4 NOVEMBRE (CANCELLETTO MENSA)	VIA G. MARCONI (EX PARCHEGGIO )
Ore 8:00	<b>2A - 2C</b>	<b>2B</b>	<b>4A</b>	<b>4B - 4C</b>
Ore 8:10	<b>1A - 1B</b>	<b>3A</b>	<b>3B</b>	<b>5A - 5B</b>
USCITA	INGRESSO 1 LATO SUD	INGRESSO 2 LATO SUD	INGRESSO 3 LATO SUD	INGRESSO 4 LATO OVEST
	VIA 4 NOVEMBRE (INGRESSO PRINCIPALE)	VIA 4 NOVEMBRE (CANCELLO SCUOLA MUSICA)	VIA 4 NOVEMBRE (CANCELLETTO MENSA)	VIA G. MARCONI (EX PARCHEGGIO )
Ore 12:20 Ore 15:50	<b>2A - 2C</b>	<b>2B</b>	<b>4A</b>	<b>4B - 4C</b>
Ore 12:30 Ore 16:00	<b>1A - 1B</b>	<b>3A</b>	<b>3B</b>	<b>5A - 5B</b>

#### PLESSO "F.LLI BANDIERA"

Per l'ingresso e l'uscita degli alunni sono previste **due fasce orarie**:

ENTRATA	INGRESSO PRINCIPALE
Ore 8:30	1A - 1B - 2A
Ore 8:40	3A - 4A - 5A
USCITA	INGRESSO PRINCIPALE
Ore 16:30	1A - 1B - 2A
Ore 16:40	3A - 4A - 5A

#### PLESSO "A.M. DOGLIOTTI"

Per l'ingresso e l'uscita degli alunni, scaglionati in **due fasce orarie**, sono previsti **quattro punti di accesso**:

ENTRATA	INGRESSO 1 (ENTRATA PRINCIPALE)	INGRESSO 2 (SCALE DI EMERGENZA)	INGRESSO 3 (PORTA DI EMERGENZA LATO OVEST)	INGRESSO 4 (PORTA DI EMERGENZA LATO SUD)
Ore 7:50	2A - 2D	3B	2B	3C
Ore 8:00	1C - 2C	1A	3A	1B
USCITA	INGRESSO 1 (ENTRATA PRINCIPALE)	INGRESSO 2 (SCALE DI EMERGENZA)	INGRESSO 3 (PORTA DI EMERGENZA LATO OVEST)	INGRESSO 4 (PORTA DI EMERGENZA LATO SUD)
Ore 13:50/14:50/11:50 6 <sup>a</sup> ora - pom.TP - sabato	2A - 2D	3B	2B	3C
Ore 14:00/15:00/12:00 6 <sup>a</sup> ora - pom.TP - sabato	1C - 2C	1A	3A	1B

#### 4 – MODALITÀ DI PERMANENZA DEGLI ALUNNI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, **tutti gli alunni** devono:

- usare la mascherina chirurgica o di comunità, salvo gli alunni della scuola dell'infanzia o nei casi specificati (ad esempio, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto all'interno del Protocollo);
- lavarsi e disinfettarsi frequentemente le mani, secondo le modalità previste al p. 4;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- evitare aggregazioni di alunni di classi diverse;
- evitare l'uso promiscuo dei materiali personali (penne, matite, etc);
- **avvisare tempestivamente il docente di classe in caso di insorgenza di febbre o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nell'Istituto, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di indossare la mascherina.**

**Durante la permanenza all'interno dell'Istituto**, soprattutto quando gli alunni si trovano all'interno delle rispettive aule, **è prevista la rilevazione della temperatura corporea<sup>1</sup>** da parte dei docenti, secondo le disposizioni stabilite dal dirigente scolastico (il quale potrà, ed esempio, richiedere la misurazione della temperatura corporea di tutti gli alunni della classe, nonché di una loro percentuale).

**Nel caso in cui gli alunni utilizzino specifici indumenti (tute, grembiuli, ecc.), questi devono essere quotidianamente lavati.**

I capi d'abbigliamento (ad esempio, giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad esempio, zaini, borse, libri, ecc.), possono essere gestiti come di consueto.

**Non si lasciano presso i locali dell'Istituto oggetti personali.** Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri.

<sup>1</sup> Il documento tecnico del CTS (allegato al verbale n. 82 del 28/05/2020, pagina 15) afferma che, sia per gli allievi che per il personale a vario titolo operante, "all'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea". Resta comunque confermato che **la rilevazione della temperatura corporea non è vietata**, così come si evince dall'allegato n. 12 al D.P.C.M. del 07/08/2020 (pagine 81 e 82).

#### 5 – CAMBIO DELL'ORA

Durante il cambio dell'ora, in attesa che arrivi il docente dell'ora successiva, gli studenti restano seduti ai loro posti o in piedi vicino al proprio banco, nel rispetto del distanziamento e indossando la mascherina.

#### 6 – INTERVALLO

A seconda della situazione atmosferica, l'intervallo viene fatto all'aperto o all'interno dell'edificio, sempre in uno spazio dedicato alla singola classe.

In situazioni dinamiche e quando il distanziamento è inferiore a 1m, gli alunni devono indossare la mascherina.

Gli alunni saranno sorvegliati dall'insegnante in orario con la classe (es. insegnante della terza ora /insegnante della quinta ora alla secondaria).

## 7 - GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

**In caso di assenza programmata per motivi di famiglia, il genitore/tutore informa anticipatamente per iscritto il coordinatore di classe e il Dirigente Scolastico.**

Le assenze degli studenti devono essere giustificate per mezzo del libretto personale **il giorno del rientro in classe**, specificando il motivo ( ad esempio: motivi di salute, motivi di famiglia, ecc.). In questa situazione di emergenza sanitaria, è particolarmente importante che le motivazioni delle assenze siano comunicate tempestivamente alla scuola: per questo le giustificazioni devono essere consegnate immediatamente al rientro.

In base alla Circolare del Ministero della Salute 17167 del 21-08-2020 e alla Comunicazione 345038 della Regione Veneto del 02-09-2020, in caso di assenze per motivi di salute, **uno studente può essere riammesso in classe solo consegnando al docente, oltre alla giustificazione, una specifica documentazione** (in formato cartaceo):

- a) in caso di infezione da COVID-19, l'attestazione di guarigione del medico curante;
- b) in caso di sintomi sospetti di infezione da COVID-19 ed esito negativo del tampone rino-faringeo, l'attestazione del medico curante;
- c) in tutti gli altri casi non sospetti per COVID-19, autodichiarazione del genitore (modulo scaricabile dal sito).

## 8 - PERMESSI DI ENTRATA O USCITA FUORI ORARIO

Alla scuola primaria e secondaria i ritardi vengono annotati sul registro di classe e devono essere giustificati dai genitori il giorno stesso o il giorno successivo tramite il libretto personale.

Il permesso di uscita anticipata deve essere richiesto dai genitori attraverso il libretto personale.

L'uscita anticipata avviene in corrispondenza dei cambi d'ora, per non interrompere l'attività didattica, e avviene **solo** in presenza di un genitore o di un suo delegato.

## 9 - EVACUAZIONE

Fermo restando quanto previsto dal Piano di evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio scolastico indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno un metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

## 10 - ATTIVITÀ

Attività	<b>Stazionamento degli alunni all'interno dell'area esterna di pertinenza dell'Istituto.</b>
Orario	<u>Scuola dell'Infanzia</u> : secondo gli orari concordati con i docenti. <u>Scuola Primaria e Secondaria</u> : dai 5' prima dell'inizio della propria lezione.
Prescrizioni	<b>Gli alunni devono entrare all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto</b> (quindi sono comprese anche le aree esterne) <b>con già addosso la mascherina</b> (chirurgica o di comunità). All'interno delle aree esterne di pertinenza dell'Istituto gli alunni devono mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. <u>Scuola dell'Infanzia</u> : un solo genitore o tutore (preferibilmente sempre la stessa persona) può accompagnare il bambino fino allo spazio previsto per l'accoglienza. <b>Non è consentito l'ingresso dei genitori/tutori degli alunni legali all'interno degli spazi scolastici, a meno di alunni non autonomi, previa autorizzazione.</b>
Note	<b>Negli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto sono presenti dei cartelli atti ad individuare il punto di ritrovo per l'ingresso e l'uscita delle classi della scuola primaria.</b>
Sorveglianza	La sorveglianza (riferita all'uso delle mascherine e al mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro) è in capo ai collaboratori scolastici e ai docenti.

Attività	<b>Ingresso degli alunni all'interno delle rispettive aule.</b>
Orario	<u>Scuola dell'Infanzia e Primaria</u> : accompagnati dai docenti. <u>Scuola Secondaria</u> : dai 5' prima dell'inizio della propria lezione. Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico accedono alla scuola appena scendono dallo scuolabus, indipendentemente dagli orari indicati per la loro classe, ed eventualmente attendono l'orario di inizio delle lezioni nel punto di ritrovo a loro assegnato.
Prescrizioni	<b>L'ingresso alle aule deve essere preceduto dal lavaggio delle mani mediante l'utilizzo di soluzioni a base idro-alcolica collocate nei dispenser collocati in prossimità della porta di ingresso di ciascuna aula o di proprietà personale.</b> Se l'alunno indossa anche i guanti <sup>2</sup> ed intende continuare ad utilizzarli, deve lavarsi le mani, con addosso i guanti. L'ingresso deve avvenire ordinatamente, senza fretta, cercando di rispettare la distanza interpersonale di 1 metro. Una volta entrati, gli alunni dovranno dirigersi ordinatamente verso il proprio banco.
Note	<b>In corrispondenza di ciascuna porta di ingresso dell'Istituto sono indicate le rispettive classi che vi devono transitare.</b>
Sorveglianza	La sorveglianza (riferita all'uso delle mascherine, al mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro, dell'ingresso dall'apposita entrata e al lavaggio delle mani) è in capo ai collaboratori scolastici e ai docenti.

<sup>2</sup> Si ricorda che non è obbligatorio l'uso dei guanti, poiché questi possono essere sostituiti dall'aver con sé una soluzione disinfettante (vedi Ordinanza Regione Veneto del 03/05/2020, punto 3).



<b>Attività</b>	<b>Uscita degli alunni.</b>
Orario	<p><u>Scuola dell'Infanzia</u>: secondo gli orari concordati con i docenti.</p> <p><u>Scuola Primaria e Secondaria</u>: al suono della propria campanella di fine lezioni.</p> <p>Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico escono dalla scuola (accompagnati dai collaboratori scolastici e dai docenti nella scuola primaria, autonomamente nella scuola secondaria) per l'orario di arrivo dello scuolabus, indipendentemente dagli orari indicati per la loro classe.</p>
Prescrizioni	<p><u>Scuola dell'Infanzia</u>: agli orari concordati con i docenti.</p> <p><u>Scuola Primaria</u>: al suono della campanella, i docenti di classe accompagnano gli alunni all'uscita designata.</p> <p><u>Scuola Secondaria</u>: gli alunni escono autonomamente dalle uscite previste.</p> <p>L'uscita deve avvenire ordinatamente, senza fretta, cercando di rispettare la distanza interpersonale di 1 metro. Una volta usciti dalla scuola, gli alunni dovranno sostare il minor tempo possibile all'interno delle aree esterne di pertinenza dell'Istituto (ad esempio, per il tempo necessario a recuperare la propria bicicletta) e dirigersi verso i cancelli d'uscita.</p>
Sorveglianza	La sorveglianza (riferita all'uso delle mascherine e al mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro) è in capo ai docenti di classe e ai collaboratori scolastici.

<b>Attività</b>	<b>Didattica all'interno delle aule.</b>
Prescrizioni	<p>Gli alunni devono rimanere seduti presso i banchi assegnati, tenere le cartelle e gli zaini al di sotto o di fianco dei rispettivi banchi (al fine di non ridurre l'ampiezza e la percorribilità delle vie d'esodo), non sporgersi e non scambiare materiali (penne, astucci, quaderni, fogli, etc) con gli altri alunni.</p> <p>Durante la permanenza presso i propri banchi, gli alunni possono abbassarsi la mascherina. Ogni qualvolta un alunno necessita di alzarsi o spostarsi all'interno dell'aula (ad esempio, per recarsi alla lavagna, per recarsi al bagno o al cestino) l'alunno deve chiedere l'autorizzazione al docente di classe ed effettuare lo spostamento solo dopo aver indossato la mascherina.</p> <p>Se un alunno è uscito dalla classe (ad esempio, per recarsi in bagno, in segreteria, etc) il successivo ingresso deve essere preceduto dal lavaggio delle mani. Se l'uscita ai bagni è necessaria durante lo svolgimento delle lezioni, il docente di classe può autorizzare l'uscita contemporanea solo di 2 alunni di sesso diverso.</p> <p>Se un alunno ha la necessità di avvicinarsi al docente di classe (ad esempio, durante un'interrogazione), l'alunno e il docente potranno abbassarsi la mascherina solo se l'alunno mantiene la distanza di almeno 2 metri dal docente e dagli altri alunni.</p> <p><u>Scuola dell'Infanzia</u>: gli alunni non indossano la mascherina e non osservano il distanziamento. La didattica viene effettuata a gruppi stabili. Il distanziamento dei gruppi è mantenuto nei vari momenti della giornata (mensa, bagno, gioco in cortile, ecc.).</p>

Note	<p>In corrispondenza della porta d'ingresso di ciascuna aula è indicata la capienza massima.</p> <p>I banchi (con le relative sedie) sono stati posizionati nel rispetto dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ garantire la distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni;</li> <li>➤ garantire la distanza di almeno 2 metri tra le rime buccali del docente di classe nelle varie postazioni (comprensive di cattedra, lavagna, lim, etc) e le rime buccali degli alunni;</li> <li>➤ garantire la presenza di agevoli vie d'esodo in caso si profili una situazione di emergenza con necessità di evacuazione;</li> <li>➤ garantire l'apertura in sicurezza delle finestre (che devono consentire la continua aerazione dei locali) e delle porte.</li> </ul>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

Attività	Didattica all'interno dei laboratori.
Prescrizioni	<p>L'ingresso ai laboratori degli alunni deve essere preceduto dal lavaggio delle mani mediante l'utilizzo di soluzioni a base idro-alcolica messe a disposizione dell'Istituto e collocate in prossimità della porta di ingresso di ciascun laboratorio, o di proprietà personale.</p> <p>Gli alunni devono rimanere seduti presso le postazioni assegnate dal docente di classe, non sporgersi e non scambiare materiali (penne, astucci, quaderni, fogli, ecc.) con gli altri alunni.</p> <p>Durante la permanenza presso i propri posti, gli alunni potranno abbassarsi la mascherina. Ogni qualvolta necessiti di alzarsi o di spostarsi all'interno del laboratorio (ad esempio, per recarsi al bagno o al cestino), l'alunno deve chiedere l'autorizzazione al docente di classe ed effettuare lo spostamento solo dopo aver indossato la mascherina.</p> <p>Se un alunno è uscito dal laboratorio (ad esempio, per recarsi in bagno, in segreteria, ecc.) il successivo ingresso deve essere preceduto dal lavaggio delle mani. Se l'uscita ai bagni è necessaria durante lo svolgimento delle attività laboratoriali, il docente di classe può autorizzare l'uscita contemporanea solo di 2 alunni di sesso diverso.</p>
Note	<p>In corrispondenza della porta d'ingresso di ciascun laboratorio è indicata la capienza massima.</p> <p>Le postazioni all'interno dei laboratori sono state definite con i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ garantire la distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni;</li> <li>➤ garantire la distanza di almeno 2 metri tra le rime buccali del docente di classe nelle varie postazioni e le rime buccali degli alunni;</li> <li>➤ garantire la presenza di agevoli vie d'esodo in caso si profili una situazione di emergenza con necessità di evacuazione;</li> <li>➤ garantire l'apertura in sicurezza delle finestre (che devono consentire la continua aerazione dei locali) e delle porte.</li> </ul> <p>Dopo l'uscita dal laboratorio di una classe è previsto un tempo minimo di almeno 15' minuti prima dell'ingresso della classe successiva al fine di garantire la corretta igienizzazione dei locali e delle attrezzature da parte dei collaboratori scolastici.</p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

<b>Attività</b>	<b>Didattica all'interno delle palestre.</b>
Prescrizioni	<p>L'ingresso alla palestra (comprensiva degli spogliatoi) degli alunni deve essere preceduto dal lavaggio delle mani mediante l'utilizzo di soluzioni a base idro-alcolica messe a disposizione dell'Istituto e collocate in prossimità della porta di ingresso sia della palestra che di ciascun spogliatoio, o di proprietà personale.</p> <p>Gli alunni devono effettuare le attività sportive proposte dal docente di classe nel rispetto della distanza interpersonale di almeno 2 metri. Il mantenimento della distanza interpersonale consente agli alunni di potersi abbassare la mascherina. Se non è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno 2 metri è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. L'uso della mascherina è altresì obbligatorio durante l'uso dei bagni e degli spogliatoi.</p> <p>In questa prima fase di ravvio dell'attività scolastica sono previste solo attività sportive individuali, prevalentemente di tipo statico (sul posto).</p> <p>Se un alunno è uscito dalla palestra (ad esempio, per recarsi presso gli spogliatoi, in bagno, ecc.) il successivo ingresso deve essere preceduto dal lavaggio delle mani. Se l'uscita ai bagni è necessaria durante lo svolgimento delle attività sportive, il docente di classe può autorizzare l'uscita contemporanea solo di 2 alunni di sesso diverso.</p>
Note	<p>In corrispondenza della porta d'ingresso di ciascun spogliatoio è indicata la capienza massima.</p> <p>Il numero di alunni che possono accedere contemporaneamente ad uno spogliatoio per cambiarsi gli indumenti è stato stabilito al fine di garantire la distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni. Gli alunni che sono in attesa devono sostare ordinatamente al di fuori dello spogliatoio, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro e indossare la mascherina.</p> <p>Dopo l'uscita dalla palestra di una classe è previsto un tempo minimo di almeno 15' minuti prima dell'ingresso della classe successiva al fine di garantire la corretta igienizzazione dei locali e delle attrezzature.</p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

<b>Attività</b>	<b>Ricreazione.</b>
Prescrizioni	<p>Quando le condizioni climatiche lo consentono, la ricreazione si svolge all'aperto: gli alunni devono rimanere all'interno degli spazi di pertinenza della propria classe.</p> <p>In caso di maltempo, gli alunni rimangono in classe o negli spazi dei corridoi di pertinenza delle proprie classi.</p> <p>Durante la ricreazione l'alunno dovrà indossare la mascherina, fatta eccezione per il tempo necessario alla consumazione della merenda, purché mantenga la distanza interpersonale di almeno 1 metro dalle altre persone.</p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti in orario con le classi e ai collaboratori scolastici.

Attività	Uso dei servizi igienici.
Prescrizioni	<p>Gli alunni devono indossare la mascherina e lavarsi le mani sia prima che dopo l'uso dei servizi igienici.</p> <p>La permanenza all'interno dei servizi igienici deve essere la più breve possibile (quindi evitando assembramenti) e nel rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro.</p> <p>Durante la ricreazione (che rappresenta il momento in cui vi può essere il maggiore affollamento) l'ingresso nell'anti-bagno è consentito solo se vi sono bagni liberi. Durante l'attesa, gli alunni devono sostare in fila nel corridoio mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro.</p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai collaboratori scolastici e ai docenti.

Attività	Consumazione del pasto all'interno della mensa
Prescrizioni	<p>L'ingresso alla mensa degli alunni deve essere preceduto dal lavaggio delle mani mediante l'utilizzo di soluzioni a base idro-alcolica messe a disposizione dell'Istituto e collocate in prossimità della porta di ingresso.</p> <p>Gli alunni devono rimanere seduti presso il posto assegnato, non sporgersi e non scambiare alimenti (sia cibi che bevande) con gli altri alunni.</p> <p>Durante la consumazione del pasto presso il posto assegnato, gli alunni potranno abbassarsi la mascherina. Se un alunno necessita di alzarsi o di spostarsi all'interno della mensa (ad esempio, per recarsi al bagno), deve chiedere l'autorizzazione al docente ed effettuare lo spostamento solo dopo aver indossato la mascherina.</p> <p>Se un alunno è uscito dalla mensa (ad esempio, per recarsi in bagno, ecc.) il successivo ingresso deve essere preceduto dal lavaggio delle mani.</p> <p><b>È raccomandato l'utilizzo dei bagni prima o dopo la consumazione del pasto.</b> Tuttavia, se vi fosse la necessità di usare il bagno durante la consumazione del pasto, il docente può autorizzare l'uscita contemporanea solo di 2 alunni di sesso diverso.</p> <p>Se il personale scolastico o il personale dell'impresa appaltatrice del servizio ha la necessità di spostarsi tra i tavoli (ad esempio, per consegnare o prelevare i vassoi), l'uso della mascherina è previsto solo per il personale e non per gli alunni.</p> <p><b>Le verdure vengono condite dal personale della mensa.</b></p> <p><b>L'acqua viene versata dai docenti o dai collaboratori scolastici.</b></p>
Note	<p>In corrispondenza della porta d'ingresso della mensa è indicata la capienza massima.</p> <p>Il numero di alunni che possono accedere contemporaneamente alla mensa per consumare il pasto è stato stabilito al fine di garantire la distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni.</p> <p>Dopo l'uscita dalla mensa di un gruppo di alunni è previsto un tempo minimo di almeno 15' prima dell'ingresso del gruppo successivo al fine di garantire la corretta igienizzazione dei locali e degli arredi, che può essere svolta da parte dei collaboratori scolastici o del personale dell'impresa appaltatrice del servizio (a seconda degli accordi presi).</p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti e ai collaboratori scolastici.

### III - ALTRO PERSONALE

#### 11 - MODALITÀ DI ACCESSO DEI GENITORI/TUTORI LEGALI

L'accesso all'Istituto da parte dei genitori/tutori legali degli alunni è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità e, ove possibile, deve essere preceduto da un accordo (anche telefonico) con il personale scolastico.

**Il personale addetto ai servizi di portineria deve verificare che il genitore/tutore legale stia indossando la mascherina e chiedere la motivazione della visita. Giunto all'interno, il genitore/tutore legale deve subito lavarsi le mani mediante le soluzioni a base idro-alcologica presenti in prossimità della porta d'ingresso, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.**

**Per tutti i genitori/tutori legali che accedono all'Istituto il Dirigente Scolastico prevede la misurazione della temperatura corporea, ad opera dei collaboratori scolastici, e la compilazione del modulo di registrazione.**

Si riporta un elenco non esaustivo di validi motivi di accesso all'Istituto:

- appuntamento con un docente durante l'orario di ricevimento (il giorno e l'ora devono comunque essere concordati telefonicamente o tramite il libretto personale);
- appuntamento con il personale amministrativo;
- accompagnamento di un alunno giunto a scuola oltre l'orario di inizio delle lezioni;
- ecc.

Se il genitore/tutore non entra nell'edificio, non è necessario igienizzare le mani, né compilare il modulo di registrazione, né misurare la temperatura corporea.

#### 12 - PROCEDURA D'UTILIZZO DEI TERMOSCANNER

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica.

**Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5°C, verrà effettuata una seconda misurazione di verifica.**

Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione, **alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola.**

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avvengono solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola.

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario di plesso), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le

istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali “contatti stretti” di una persona risultata positiva al COVID-19).

### 13 – COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA

I colloqui scuola-famiglia si svolgono tramite appuntamento in presenza o, eventualmente, con modalità a distanza con la piattaforma Google Meet o per via telefonica.

### 14 – RIUNIONI IN PRESENZA

Le riunioni sono svolte in presenza se:

- indispensabili;
- con l’autorizzazione del DS;
- con posti a sedere commisurati alla dimensione dell’ambiente;
- di durata limitata allo stretto necessario;
- viene arieggiato l’ambiente al termine dell’incontro;
- è individuato un responsabile organizzativo della riunione.

Le **assemblee** per le elezioni dei rappresentanti di classe si svolgono in presenza, salvo diverse disposizioni.

I **consigli di classe** aperti alla sola componente docenti o alle componenti docenti e genitori si svolgono in presenza o a distanza, compatibilmente con le condizioni igienico-sanitarie.

I **collegi dei docenti** e i **consigli di Istituto** si svolgono in presenza o a distanza, a seconda dello sviluppo delle condizioni igienico-sanitarie.

### 15 - ACCESSO DEGLI ESTERNI

L’accesso di esterni alla scuola deve limitarsi a casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente su prenotazione telefonica o via e-mail.

Gli esterni possono accedere a scuola compilando un modulo di registrazione e utilizzando una mascherina di propria dotazione, disinfettando le mani all’ingresso, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1m, rimanendo all’interno della sede scolastica il meno possibile.

### 16 – ACCESSO AI SERVIZI DI SEGRETERIA

L’accesso ai servizi di segreteria, in caso di effettiva necessità, è possibile:

- dal lunedì al sabato dalle ore 10:30 alle ore 12:30;
- il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 16:00.

Prima di accedere allo sportello degli uffici di segreteria, è necessario passare dalla postazione dei collaboratori scolastici, per la misurazione della temperatura e la compilazione del modulo di registrazione.

Lo spostamento tra la postazione dei collaboratori scolastici e lo sportello degli uffici di segreteria **non avviene attraverso il corridoio interno.**

## 17 – RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico riceve tutti i giorni su appuntamento da fissare telefonicamente o via e-mail.

## 18 - PERSONALE SCOLASTICO

Indicazioni comuni a tutto il personale scolastico:

- **uso della mascherina chirurgica**, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno un metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- divieto dell'uso della mascherina FFP2 e FFP3 con valvola;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- **comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre >37,5°) mentre sono a scuola o il fatto di avere avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.**

## 19 – PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il personale amministrativo:

- evita di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con i colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni;
- igienizza le mani prima di avvicinarsi al pubblico allo sportello;
- dialoga con il pubblico allo sportello indossando la mascherina.

## 20 - DOCENTI

I docenti:

- misurano la temperatura agli alunni, appena entrati in classe;
- verificano che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilano in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trovano ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'Infanzia);
- vigilano sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

- vigilano, nella scuola dell'Infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- compilano l'autodichiarazione ogni 15 gg.

## 21 – COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici:

- misurano la temperatura ai docenti e ai visitatori, al loro ingresso;
- verificano che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilano sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilano in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuano la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi;
- fanno compilare le autodichiarazioni al personale interno il 1° e il 15 di ogni mese e ad ogni ingresso al personale esterno.

## 22 – DISTRIBUTORE DI BEVANDE O SNACK

E' consentito l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack, dal parte del personale scolastico, evitando l'assembramento e previa igienizzazione delle mani.

Le bevande e il cibo possono essere consumati in corridoio e negli spazi comuni solo in situazioni statiche e rispettando rigorosamente il distanziamento fisico di 1m.

## IV - NORME SANITARIE

### 23 – LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

**Gli alunni devono lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando i normali detersivi (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base idro-alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%)** che vengono messe a disposizione dall'Istituto, o di proprietà personale.

L'Istituto ha messo a disposizione dei dispenser di soluzioni disinfettanti in tutte le aule, in tutti i laboratori, in tutti gli uffici, in prossimità dei distributori automatici di alimenti e bevande, in vicinanza di postazioni fisse dei collaboratori scolastici e nei principali luoghi di passaggio.

**È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:**

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di alimenti e bevande;



- indossando i guanti monouso<sup>3</sup>, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad esempio allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

<sup>3</sup> Se l'alunno preferisce indossare costantemente i guanti monouso, va precisato che il lavaggio delle mani deve essere effettuato "indossando i guanti", per evitare che il lavoratore si tolga i guanti per lavarsi le mani e poi se li rimetta, sporchi come prima di essersele lavate.

## 24 – MASCHERINE – VISIERE – GUANTI

### MASCHERINE

**Gli alunni hanno l'obbligo di indossare la mascherina (chirurgica o di comunità) fornita dal Ministero o di propria dotazione:**

- in tutte le situazioni dinamiche all'interno degli spazi dell'Istituto e nell'area esterna di pertinenza;
- in tutte le situazioni statiche all'interno dell'Istituto in cui non è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

**Nessun obbligo di indossare la mascherina per gli alunni della scuola dell'Infanzia o per i casi particolari.**

**Le mascherine chirurgiche o di comunità possono essere sostituite con altre tipologie di mascherine** (del tipo FFP2 o FFP3 senza valvola) **o sostituite/integrate con visiera** (ad esempio, per gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina).

È vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola. **E' vietato lo scambio di mascherine** tra persone. **Le mascherine di tipo chirurgico devono essere cambiate giornalmente** e vanno smaltite a casa nei rifiuti indifferenziati (secco). **Le mascherine di comunità devono essere igienizzate frequentemente.**

### VISIERE

Possono far uso delle visiere gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

**E' vietato lo scambio di visiere** tra persone). **Le visiere devono essere periodicamente disinfettate, a cura dell'alunno o dei genitori/tutori legali dell'alunno che ne fa uso.**

### GUANTI

L'uso dei guanti da parte degli alunni viene richiesto laddove vi fosse l'impossibilità di lavarsi le mani con saponi detergenti o soluzioni idro-alcoliche messe a disposizione dell'Istituto (ad esempio, in caso di dermatiti, escoriazioni, ferite, ecc.). In questo caso, i guanti dovranno essere sostituiti frequentemente.

I guanti<sup>4</sup> (che devono essere preferibilmente in lattice, ma che possono essere anche in nitrile, vinile o neoprene) devono essere monouso.

**E' vietato lo scambio di guanti** tra persone) **e il riutilizzo di guanti dismessi il giorno precedente.** I guanti vanno smaltiti a casa nei rifiuti indifferenziati (secco).

**Mascherine, visiere e guanti monouso, nelle condizioni di cui sopra diventano, a tutti gli effetti DPI obbligatori.**

<sup>4</sup> In merito all'utilizzo dei guanti, **la Regione Veneto**, nel già citato "Manuale per la riapertura delle attività produttive" del 30/04/2020, **rileva che "relativamente alla protezione delle mani, in considerazione del rischio aggiuntivo derivante da un errato impiego di tali dispositivi, si ritiene più protettivo consentire di lavorare senza guanti monouso e disporre il lavaggio frequente delle mani con soluzioni idroalcoliche.**

## 25 – SMALTIMENTO MASCHERINE, GUANTI E SIMILI

All'interno dell'Istituto, **mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco)**<sup>5</sup>, secondo la procedura già in vigore nel territorio comunale di pertinenza.

<sup>5</sup> Essendo soggetto a possibili revisioni, in base al progredire della conoscenza scientifica sul Coronavirus, si suggerisce di verificare periodicamente se l'ISS ha pubblicato un nuovo e più recente documento.

## 26 – PULIZIA E DISINFEZIONE

➤ L'Istituto garantisce la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica<sup>6</sup> degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici.

➤ Tutti gli alunni devono collaborare nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni degli altri alunni.

<sup>6</sup> Con il termine "pulizia" si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente mentre con il termine "disinfezione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti (ipoclorito di sodio al 0,1% e etanolo al 70%), in linea con le indicazioni del Ministero della Salute. L'adozione delle modalità operative descritte e soprattutto la quotidianità della loro applicazione non rendono necessaria la disinfezione né preventiva né successiva alla presenza a scuola di un numero consistente di persone esterne.

## 27 – PRIMO SOCCORSO

Sono previste le seguenti norme:

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire";
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- Per l'eventuale misurazione della temperatura corporea è preferibile usare sistemi che non necessitano di contatto fisico né l'uso promiscuo.

## 28 – DISPOSIZIONI DI SORVEGLIANZA SANITARIA

**Procedure di gestione delle emergenze determinate da persone con sintomi COVID-19**

*Caso in cui un alunno presenti a scuola un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19*

Il personale scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il **Referente scolastico per COVID-19** che telefona immediatamente ai genitori/tutore legale.

L'alunno viene dotato di una mascherina chirurgica e ospitato in una stanza dedicata dove il personale scolastico individuato procede alla rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non viene lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

I genitori devono contattare il Pediatra o il Medico di base, per la valutazione clinica del caso.

Se l'alunno risulta **positivo** al test per COVID-19, il genitore avvisa immediatamente il Dirigente Scolastico che avvia le azioni di sanificazione e la ricerca dei contatti delle 48 ore precedenti da comunicare al Dipartimento di Prevenzione. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta in merito ad eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Per il rientro a scuola bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) dell'alunno. La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risultano negativi, l'alunno potrà definirsi guarito, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Se invece il tampone per COVID-19 è **negativo**, l'alunno, a giudizio del Pediatra o Medico curante, ripete il test a distanza di 2-3 gg. L'alunno deve comunque restare a casa fino a fine guarigione clinica e alla conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di **patologia diversa** da COVID-19, l'alunno rimarrà a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del Medico curante che redigerà l'attestazione che lo studente può rientrare a scuola.

Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 **presso il proprio domicilio**

L'alunno **deve restare a casa** e i genitori **devono comunicare telefonicamente alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute**. I genitori informano anche il Pediatra o il Medico curante che, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione per l'esecuzione del test.

Caso in cui un lavoratore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 **in ambito scolastico**

Il lavoratore, indossando la mascherina chirurgica, si allontana dalla struttura per rientrare al proprio domicilio, contatta il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione della ASL che provvederà all'esecuzione del test.

Caso in cui un lavoratore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 **al proprio domicilio**

Il lavoratore deve restare a casa, informare il Medico di Medicina Generale e comunicare telefonicamente alla scuola l'assenza dal lavoro per motivi di salute, producendo il certificato medico. Il Medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione che provvederà all'esecuzione del test.

## 29 – ALUNNI IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ

Per gli alunni che versano in condizioni di fragilità<sup>7</sup>, l'Istituto prevede l'inoltro di una relazione scritta a cura del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale, nella quale siano esplicitate le misure necessarie a garantire la frequenza dell'alunno in condizioni di sicurezza.

In particolare, la relazione deve riportare:

- i DPI che deve utilizzare l'alunno o l'impossibilità del loro utilizzo;
- i DPI che deve utilizzare il docente di sostegno o l'OSS, ulteriori o diversi rispetto alla mascherina chirurgica;
- i DPI che deve indossare il collaboratore scolastico, ulteriori o diversi rispetto alla mascherina chirurgica, qualora l'alunno necessiti di assistenza per l'espletamento delle funzioni fisiologiche;
- i DPI che devono utilizzare le altre persone (docenti di classe e alunni) che circondano l'alunno;
- in quali condizioni vi può essere il contatto ravvicinato tra l'alunno e il personale scolastico (quindi quando si può derogare alla distanza di 2 metri);
- le specifiche e ulteriori misure da osservare rispetto a quelle previste nel presente Protocollo.

La relazione può essere predisposta anche dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.

<sup>7</sup> Gli alunni fragili sono alunni con patologie che li espone a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19.

### 30 – LAVORATORI IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

Si definiscono "lavoratori fragili" i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di patologie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità". Il lavoratore fragile è colui che ha patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di contagio, un esito più grave, ai quali il datore di lavoro deve assicurare la "sorveglianza sanitaria eccezionale" (art.83 del D.L. 19 maggio 2020 n.34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77).

Il lavoratore interessato chiede al Dirigente Scolastico di avviare la procedura per la sorveglianza sanitaria eccezionale attraverso il Medico competente o i servizi territoriali dell'INAIL che vi provvedono con propri Medici del lavoro.

### 31 – INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (alunni, genitori, ecc).

In prossimità delle porte d'accesso all'Istituto e nei luoghi di maggior transito degli alunni sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche e sintesi delle procedure stabilite ai sensi del presente Protocollo. Sono esposti in più punti dell'Istituto il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute e, all'interno dei servizi igienici, il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani. Per quanto riguarda le modalità corrette di indossare la mascherina chirurgica, di lavarsi le mani e di togliersi i guanti in lattice, etc si rimanda alle istruzioni video contenute negli allegati, che possono essere utilizzate a fini informativi degli alunni.

L'Istituto ha già pianificato un'attività informativa rivolta a tutti gli alunni e alle

relative famiglie e finalizzata soprattutto a comprendere i motivi delle misure introdotte per combattere il contagio da Covid-19, a contrastare il senso di insicurezza derivante da una percezione negativa del rischio e ad indurre la messa in atto di comportamenti virtuosamente consapevoli.

Le attività informative rivolte specificatamente agli alunni saranno effettuate a cura dei docenti di classe, prevalentemente in presenza e contestualmente all'inizio delle lezioni.

### 32 – COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO E DI CONTRASTO ALL'EPIDEMIA DI COVID-19

Composizione della Commissione:

Dirigente Scolastico–Referente COVID di Istituto–Datore di lavoro: Fornasiero Fiorella

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS): Gasparini Carmen

Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU): Spizzirri Rosalba - Gasparini Carmen

Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP): Sette Alessandro

Medico Competente (MC): Fenato Fabrizio-Aaron