



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail: [veic816009@istruzione.it](mailto:veic816009@istruzione.it)

sito web: [www.aldomorocampagnalupia.edu.it](http://www.aldomorocampagnalupia.edu.it)

C.M. VEIC816009 – C.F. 82012480271 C.U.F. UFTCLE



## PROTOCOLLO DI INTESA

stipulato ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFESAL, GILDA UNAMS e ANIEF in data 2 dicembre 2020, recepito con delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia, pubblicata in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8

L'anno 2021, il mese di febbraio, il giorno 5, alle ore 12:45, in videoconferenza su Meet al link <https://meet.google.com/twa-ejpx-ouu>, il Dirigente Scolastico e le OOSS rappresentative,

CONCORDANO

**il presente protocollo di intesa  
per individuare**

- i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili da garantire in caso di sciopero,
- i contingenti di personale necessari ad assicurare dette prestazioni.

### **Art. 1 - Campo di applicazione**

Le norme contenute nel presente protocollo si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'istituto con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato.

### **Art. 2 - Servizi pubblici essenziali e relativi contingenti**

1. E' garantita la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero da parte di contingenti di personale, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri diritti costituzionalmente tutelati.

2. Per l'Istituzione scolastica ICS "Aldo Moro" di Campagna Lupia si individuano i seguenti servizi e relativi contingenti:

#### **A) Istruzione scolastica**

- a1) Servizi - Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.  
Contingenti - **i docenti interessati, n. 1 assistente amministrativo, n. 0 assistente tecnico, n. 1 collaboratore scolastico** .
- a2) Servizi - Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio.  
Contingenti - **n. 1 collaboratore scolastico**.
- a3) Servizi - Vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne.  
Contingenti - n. 0 collaboratori scolastici; n. 0 educatori; n. 0 infermieri.

#### **B) Igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone**

- b1) Servizi - Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi.  
Contingenti - n. 0 assistenti di laboratorio oppure n. 0 collaboratore scolastico asl solo fine di garantire l'accesso ai locali interessati.
- b2) Servizi - Servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati.  
Contingenti - n. 0 cuochi e/o n. 0 collaboratori scolastici.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 - 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail: [veic816009@istruzione.it](mailto:veic816009@istruzione.it)

sito web: [www.aldomorocampagnalupia.edu.it](http://www.aldomorocampagnalupia.edu.it)

C.M. VEIC816009 - C.F. 82012480271 C.U.F. UFTCLE



## C) attività relative alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico

- c1) Servizi - Vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse.  
Contingenti - n. 0 assistenti tecnici (in rapporto con le specifiche aree di competenza) , n. 0 collaboratori scolastici (per le eventuali attività connesse).
- c2) Servizi - Attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame. Personale coinvolto.  
Contingenti - n. 0 assistenti tecnici (in rapporto con le specifiche aree di competenza) , n. 0 addetti alle aziende agrarie, n. 0 collaboratori scolastici.

## D) Erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento

- d1) Servizi - adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.  
Contingenti - **DSGA e/o n. 1 assistente amministrativo.**

### **Art. 3 - Criteri di individuazione dei contingenti di lavoratori.**

1. Le unità da includere nel contingente sono individuate sulla base dei seguenti criteri:

a. disponibilità/volontarietà del personale, b. rotazione.

2. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.

3. I dirigenti scolastici, in occasione di ciascuno sciopero, individuano – anche sulla base della comunicazione del personale – i nominativi del personale in servizio da includere nei contingenti di cui al precedente art. 2 e secondo i criteri di cui al precedente art. 3.

I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la sostituzione. La sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

### **Art. 4 - Applicazione del protocollo di intesa**

Il DS, sulla base del presente protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei precedenti artt. 2 e 3.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Fiorella  
FORNASIERO

Le OO.SS.