



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail: veic816009@istruzione.it

sito web: www.aldomorocampagnalupia.edu.it

C.M. VEIC816009 – C.F. 82012480271 C.U.F. UFTCLE



CIRCOLARE N. 103

Campagna Lupia 25-02-2021

**Ai genitori
Ai docenti
Al personale ATA
di Scuola Primaria**

e p.c. Agli Atti
Al Sito web

OGGETTO: Uscita degli alunni da scuola

A proposito dell'uscita degli alunni da scuola al termine delle lezioni, onde evitare incomprensioni, ricordo quanto previsto dal Regolamento di Istituto:

Articolo 2 -USCITA

*L'uscita degli alunni deve avvenire ordinatamente, sotto la sorveglianza degli insegnanti e dei collaboratori scolastici, **dopo il suono della campanella.***

1. Non è consentito agli alunni uscire dall'edificio prima del termine delle lezioni. In caso di necessità il genitore deve preventivamente avvertire la scuola tramite compilazione dell'apposito tagliando inserito nel libretto scolastico o del modulo predisposto per la scuola infanzia...

Pertanto, gli alunni escono dalla classe **dopo il suono della propria campanella** (vedi fasce orarie di uscita previste dal protocollo covid) e vengono accompagnati ordinatamente dai docenti al cancello e consegnati ai genitori o alle persone autorizzate. **Il personale scolastico è autorizzato a richiedere un documento di riconoscimento se non riconosce la persona che si presenta a ritirare l'alunno.**

Solo gli alunni **che si servono del trasporto scolastico** escono, accompagnati dai collaboratori scolastici e dai docenti a disposizione, negli orari concordati con l'Amministrazione Comunale.

Per i genitori di questi alunni, come già scritto nella Comunicazione N. 107, **in caso di**

- **modifiche nella salita/discesa degli alunni,**
- **rientro in domicilio diverso dalla residenza,**
- **rientro eccezionale con i genitori,**

è obbligatorio avvisare autista/sorvegliante tramite l'apposito modulo fornito dall'Amministrazione Comunale, allegato alla presente Comunicazione.

Inoltre, i genitori degli alunni che si servono del trasporto scolastico, **in caso di uscita anticipata, devono avvisare la scuola, compilare richiesta nel libretto scolastico e consegnare il predetto modulo.**

Si ringrazia per la collaborazione.
Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Fiorella FORNASIERO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993*