



ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO" DI MURANO-BURANO-VENEZIA  
Fond.ta Radi,9/A - 30141 Murano (VE) Tel. 041 739107 - 041736996  
C.F. 80013150273 - cod mecc. VEIC81400N - e-mail VEIC81400N@istruzione.gov.it  
Sito Istituzionale: [www.icmuranoburanoserasmo.edu.it](http://www.icmuranoburanoserasmo.edu.it)

Murano-Venezia, 16 marzo 2021

**Al Personale Docente  
dell'IC di Murano-Burano-Venezia**

**Al Personale Docente  
degli Istituti Scolastici della Provincia di Venezia**

**All'Albo dell'IC di Murano-Burano-Venezia**

**Al sito web della scuola**

**Oggetto: Avviso selezione di docente interno ovvero docente in collaborazione plurima per l'affidamento di incarico di esperto formatore per la realizzazione di un corso di formazione dal titolo "G SUITE e DAD" rivolto al personale di Scuola Primaria e Secondaria di I° grado di questa Istituzione Scolastica**

**L'Istituto Comprensivo "Foscolo" (Ve)  
Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Nuovo Regolamento di Contabilità" e, in particolare, l'art. 43, che consente la stipulazione di contratti per la prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** l'art. 35 del CCNL 29/11/2007 tuttora vigente che prevede collaborazioni plurime tra le scuole;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTO** il PTOF di Istituto approvato con Delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 21 gennaio 2021 e adottato con Delibera n. 75 del 21 gennaio 2021;

**VISTO** il Piano di formazione di Istituto allegato al PTOF a.s. 2020-2021 approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. ;

**VISTA** l'esigenza di affidare l'incarico di formatore nella Didattica Digitale Integrata, in particolare, nell'utilizzo di GSuite e sue applicazioni, per la scuola primaria e secondaria di I grado, con la necessità urgente di fornire strumenti e occasioni di formazione al personale, per gestire la Didattica a Distanza;

**VISTO** il Regolamento in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione, approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTA** l'approvazione del Programma Annuale 2021 con Delibera n. 76 del 21 gennaio 2021;

**TENUTO CONTO** del Piano di Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo";

**VISTA** la disponibilità in bilancio aggregato P04 del P.A. 2021;

**RITENUTO** di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico, con precedenza per

personale interno con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

**PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare, attraverso un avviso rivolto ai docenti interni, ovvero in subordine ai docenti degli istituti scolastici della provincia di Venezia, un esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità per lo svolgimento di un percorso di formazione rivolto ai docenti di questo Istituto avente l'obiettivo di trasmettere le conoscenze degli strumenti per la gestione delle piattaforme per la didattica a distanza, in particolar modo con riferimento alla gestione della piattaforma G Suite ed utilizzo di Classroom;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto**

#### RENDE NOTO

che è necessario procedere al reperimento di un esperto per la realizzazione di un *Corso di formazione per la scuola secondaria e uno per la scuola primaria su G - SUITE e DAD* previa presentazione di un sintetico progetto:

<b>Corso</b>	<b>Periodo</b>	<b>Orario</b>	<b>Totale ore</b>
<b>GSuite e DAD scuola primaria</b>	marzo-aprile	extracurricolare	max 16 h
<b>GSuite e DAD scuola secondaria</b>	marzo-aprile	extracurricolare	max 16 h

L'esperto cui sarà conferito l'incarico svolgerà le attività on line su piattaforma G-Suite e dovrà affrontare le seguenti tematiche di base: Creazione, gestione e condivisione documenti di testo, presentazioni, fogli di calcolo e moduli; principali funzionalità di Google Classroom; iscrizione alunni e docenti, creazione di contenuti didattici, creazione, correzione e restituzione di compiti; creazione e gestione del calendario: creazione e condivisione eventi; utilizzo calendario di Classroom.

Le prestazioni inizieranno a partire dal mese di marzo 2021 e dovranno concludersi entro aprile 2021 per un massimo di 16 ore per ciascun corso.

Il compenso orario è di € 35,00 (trentacinque/00) lordo dipendente e al netto degli oneri spettanti all'amministrazione (IRAP 8,50%).

Gli esperti dovranno:

- a) essere in possesso di titoli professionali e culturali coerenti con il Progetto proposto;
- b) precisare se concorrono per il corso della scuola primaria o secondaria, o per entrambi;
- c) nell'assolvere i compiti assegnati, dovranno:
  - svolgere l'attività secondo quanto atteso;
  - rispettare il calendario delle attività che verrà predisposto;
  - rispettare le norme relative alla privacy;

La domanda di conferimento dell'incarico dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato. La domanda, corredata dal progetto dell'esperto, da curriculum vitae e documento d'identità in corso di validità, dovrà essere recapitata, a mezzo consegna a mano o tramite e-mail, [veic81400n@istruzione.gov.it](mailto:veic81400n@istruzione.gov.it), entro le **ore 13:00 del 20 marzo 2021**.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data indicata.

Si precisa che:

- a) il Progetto presentato dall'esperto deve rispettare esattamente le finalità prospettate dalla scuola committente;
- b) la domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail, del / degli esperto / i;
- c) in caso di posizione utile in graduatoria, ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- d) l'Istituto Comprensivo "Foscolo" non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del proponente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- e) la scelta del candidato sarà effettuata da un'apposita Commissione costituita dal Dirigente Scolastico, dal DSGA che terrà conto della precedenza del personale interno, da un collaboratore del Dirigente; all'insindacabile giudizio della Commissione è rimessa la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico;
- f) i candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla tabella di valutazione allegata al presente avviso;
- g) l'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola proposta

pervenuta rispondente alle esigenze del Progetto o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio;

- h) gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- i) l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del Corso e/o di ridurre le ore richieste, se ne ricorresse la necessità;
- j) il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti esterni il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29.11.2007 se docenti presso altri Istituti;
- k) le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo;
- l) il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

Il Dirigente Scolastico reggente

Prof.ssa Alessandra Artusi

*Firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse*

Allegati:

ALLEGATO 1 - istanza Di partecipazione

ALLEGATO 2 - tabella punteggi