



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE) **Tel. 041460046**
Fax 0415145161 - e mail VEIC816009@istruzione.it

sito web: www.aldomorocampagnalupia.edu.it

Codice Meccanografico VEIC816009 – Codice Fiscale 82012480271 – PA UFTCLE



Prot. n 2855/C14
CIG: Z053297F43

Campagna Lupia, 06/08/2021

All'Albo Pretorio

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** Il D.I. n. 129/2018, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- CONSIDERATO** che per l'affidamento del servizio di noleggio in questione si determina una durata Triennale non prorogabile;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare, l'art. 30 recante "Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni"; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie;
- RITENUTO** di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016;

INDICE

bando pubblico con procedura aperta per il noleggio, tutto incluso ad eccezione della carta, di **5** fotocopiatori multifunzione da collocare nei plessi dell'Istituzione Scolastica "A. Moro":

- n. **1** fotocopiatore digitale B/N e a colori da installare nei locali dell'Ufficio Segreteria copie **90.000**
- n. **1** fotocopiatore digitale multifunzione B/N per il Plesso "Il Piccolo Principe " copie **40.000**
- n. **1** fotocopiatore digitale B/N plesso "Leopardi" copie **140.000**
- n. **1** fotocopiatore digitale B/N plesso "F.lli Bandiera" copie **60.000**
- n. **1** fotocopiatore digitale B/N plesso " Dogliotti" copie **120.000**

1 – CARATTERISTICHE RICHIESTE

Tipologia 1: N. 4 Fotocopiatori Modello di Fascia Media B/N (Macchina per uso docenti e ATA) posizionate nei plessi dell'I.C. "A. Moro" di Campagna Lupia (Ve)

Descrizione	Valore Minimo Richiesto
Velocità di copiatura/stampa	45/50 pagine per minuto
Alimentatore automatico originali per Fronte retro	100 fogli
Velocità di scansione	30/40originali al minuto
By-pass	Si
Copie multiple	999
Memoria	1GB + Hard Disk 250GB
Codice accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle apparecchiature	Si (Con limite assegnato)
Contacopie	Si
Fascicolazione elettrica	Si
Formati carta alimentati da cassette	Dall'A5 all'A3

Fronte retro automatico dell'originale e della copia	Si
Regolazione contrasto	Automatico e Manuale
Zoom	25% - 400%
Modula in stand by (Power save on)	Si
Cassetti carta	2x500
Velocità di stampa in A4	45/50 pagine/minuto
Stampa in A3	Si
Risoluzione di stampa	600x600dpi
Supporto con rotelle	si
Stampante e scanner di rete	Con possibilità di scansione a colori in cartella o ad indirizzo email

Tipologia 2: N. 1 Fotocopiatore Modello di Fascia Media B/N e a colori (Macchina per uso Segreteria)

Descrizione	Valore Minimo Richiesto
Velocità di copiatura/stampa	30/35 pagine per minuto
Alimentatore automatico originali per Fronte retro	100 fogli
Velocità di scansione	30/40 originali al minuto
By-pass	Si
Copie multiple	999
Memoria	1GB + hard disk 250GB
Contacopie	Si
Fascicolazione elettrica	Si
Formati carta alimentati da cassette	Dall'A5 all'A3
Fronte retro automatico dell'originale e della copia	Si
Regolazione contrasto	Automatico e Manuale
Zoom	25% - 400%
Modula in stand by (Powerv	Si
Cassetti carta	2x500 fogli
Velocità di stampa in A4	30/35 pagine/minuto
Stampa in A3	Si
Risoluzione di stampa	600x600dpi
Supporto con rotelle	si
Stampante e scanner rete per minimo 6 postazioni informatiche	Con possibilità di scansione a colori in cartella o ad indirizzo email

- 2 - **ENTE APPALTANTE:** Istituto Comprensivo "A. Moro" di Campagna Lupia (Ve)
- 3 - **CATEGORIA SERVIZIO:** Noleggio di apparecchiature per fotocoproduzione, conformi alle caratteristiche tecniche minime sopra elencate.
- 4 - **CARATTERISTICHE:** Tipologia 1: Modello di Fascia Media B/N (Macchina per uso Docenti/Personale ATA);
Tipologia 2: Modello di Fascia Media a Colori e B/N. (Macchina per uso Segreteria);
- 5 - **QUANTITÀ:** Tipologia 1 N. 1 con dispositivo codice di accesso;
Tipologia 2 N.2 a colori e B/N;
- 6 - **DESTINAZIONE:** Sede I.C. "A. Moro", Via Montessori 7 a Campagna Lupia (Ve):
n. 1 Tipologia 1 e n. 1 Tipologia 2;

Sede: Scuola Primaria Leopardi, Via IV Novembre n. 1 Tipologia 1;

Sede: Scuola Primaria F.lli Bandiera, via Marzabotto a Lughetto di Campagna Lupia: n.1 Tipologia 1;

Sede: Scuola Infanzia "il piccolo Principe" via S. D'acquisto a Campagna Lupia: n.1 Tipologia 1;

7 - TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA: Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la consegna delle macchine presso le sedi dell'Istituzione scolastica entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

8 - ONERI E CONDIZIONI: L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura delle apparecchiature conformi alla richiesta, anche:

- trasporto, consegna nei luoghi indicati dall'Istituto e relativa installazione;
- ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature **ad esclusione della carta**);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- indicazione dei tempi di intervento in caso di fermo della macchina, che non potrà essere superiore alle 24 ore;
- eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato superiore a 3 giorni;
- istruzione del personale dell'istituto addetto al servizio.

9 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITÀ

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando. Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (in regola con le vigenti norme assistenziali, previdenziali e contrattuali) posto alle dirette dipendenze e a completo carico della ditta aggiudicataria sollevando l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità.

I nominativi e gli elementi identificativi del personale della ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.

10 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di Gara avrà la durata di tre anni, dalla data di sottoscrizione, con diritto di recessione qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria. E non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

11 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura ai sensi di quanto disposto - L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art. 95 comma 2 e 6 ex D.Lgs 50/2016 s.m.i. ed anche in presenza di una sola offerta valida determinata in base ai parametri descritti all'art. 8 del presente bando.

12 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara pubblica, i concorrenti dovranno trasmettere al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Campagna Lupia (Ve) tramite invio Posta Elettronica Certificata (PEC) veic816009@pec.istruzione.it **entro le ore 12:00 del giorno 16 agosto 2021** - una email contenente la seguente dicitura in oggetto: "GARA PER CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI " e la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione -

- a) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo delegato.
- b) fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di

un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura.

c) Copia certificazione sistema qualità se posseduta.

La domanda dovrà essere corredata dalla dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, firmate in calce dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dalla quale risultino:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. nome del rappresentante legale dell'impresa;
3. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
4. regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente; conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro;
5. conoscenza ed accettazione del bando e degli allegati;
6. di non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.;
7. che nei propri confronti non è stata applicata sentenza interdittiva ai sensi del D.Lgs n. 231/01 o altra sentenza e/o provvedimenti interdittivi che comportano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. di non aver riportato condanne per i delitti di cui all'art. 32 quater c.p. alle quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
9. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione ex D.Lgs 159/2011;
10. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
11. che nei propri confronti sono state emesse sentenze (elencarle) e/o decreti di condanna, comprese le eventuali condanne per le quali si beneficia della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;
12. di non aver in corso procedimenti penali né aver avuto, a proprio carico, condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
13. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.;
14. di assumere integralmente a proprio carico tutte le eventuali spese contrattuali;
15. non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
16. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs n. 196/2003 successive modifiche ed integrazioni, che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di incarico.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

2) offerta tecnica –

a) istanza redatta con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, firmata in calce dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto concorrente;
2. Dichiarazione della marca e modello delle fotocopiatrici offerte a noleggio;
3. Dichiarazione della modalità di noleggio se con formula tutto incluso (Manutenzione ordinaria, fornitura toner, tamburo e i vari kit) o se altra formula utilizzata.
4. Interventi di manutenzione (Modalità e tempistiche)

3) offerta economica –

a) l'istanza, redatta con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di

riconoscimento.

13 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alle offerte saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

A	Offerta tecnica	Massimo Punti 25
B	Offerta economica	Massimo Punti 75
	TOTALE PUNTI	Massimo punti 100

La gara sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti A e B. I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente che abbia presentato una valida domanda ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa per questo Istituto e per la conseguente aggiudicazione dell'incarico, sono i seguenti:

A. La valutazione dell'offerta tecnica avverrà come di seguito indicato:

a.1) Marca e modello delle fotocopiatrici a noleggio:

b.1) Massimo nuove	punti 7
Usate	punti 4
b.2) Modalità di noleggio	Massimo punti 13
Formula tutto incluso	punti 13
b.3) Interventi di manutenzione	Massimo punti 5
Interventi illimitati e gratuiti	Massimo punti 5

B. La valutazione dell'offerta economica avverrà con attribuzione di punteggio secondo il seguente sistema di calcolo:

1. Saranno attribuiti 75 punti all'offerta di importo minore.
2. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio proporzionalmente applicando la seguente formula: $\text{punteggio assegnato} = 75 \text{ per offerta più bassa} / \text{offerta in valutazione}$.

14 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le proposte pervenute. La gara sarà esperita **il giorno 18 agosto 2021 alle ore 12:00** nell'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'ente appaltante, sito in via Montessori 7 a Campagna Lupia.

Nella sede ed all'orario stabilito saranno aperte le email trasmesse per la verifica del contenuto.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

15 - ESCLUSIONI

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplinadi gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. La

partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara.

16 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

a. stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa.

17 - REQUISITI DELL'OFFERTA E PREZZO DELLA FORNITURA

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo delle copie s'intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidivi ritardi per gli interventi alle macchine;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

19 - GARANZIA

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.

20 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

21 - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute entro 30 giorni dal ricevimento di ogni relativa fattura che dovrà tassativamente riepilogare i servizi effettuati e citare il contratto di noleggio.

Successivamente al controllo della documentazione fornita dal soggetto aggiudicatario, che dovrà risultare in regola con il Durc, l'Amministrazione scolastica provvederà con la massima tempestività all'emissione del mandato di pagamento su c.c. bancario o postale segnalato dalla stessa ditta.

22 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Venezia.

23 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

25 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Fiorella Fornasiero

*Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale enorme ad esso connesse*