



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail VEIC816009@istruzione.it

sito web: www.aldomorocampagnalupia.edu.it

Codice Meccanografico VEIC816009 – Codice Fiscale 82012480271 – PA UFTCLE



Prot. n.3074/C14
CIG: Z053297F43

Campagna Lupia, 18/08/2021

All'Albo Pretorio

OGGETTO: DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N. 5 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE AI SENSI D.LGS. 50/2016 ART. 36 E D.I. 129/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i. »;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTA la Legge 208/2015 e l'Allegato 1 del D.M. 28 Novembre 2017 "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a.";

ACCERTATO che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio di fotocopiatrici multifunzione ma aventi caratteristiche essenziali non idonee al specifico soddisfacimento del fabbisogno dell'amministrazione in quanto i servizi offerti non garantiscono tempistiche nella fornitura del materiale di consumo e nell'assistenza tecnica tali da non pregiudicare la continuità del servizio;

CONSIDERATO che le convenzioni CONSIP prevedono il servizio di assistenza e manutenzione con gestione da remoto e 2 giorni lavorativi per l'effettuazione degli interventi tecnici, servizi che non corrispondono alle esigenze dell'amministrazione (tempistica per l'assistenza tecnica di 24 ore per ridurre il disagio creato da eventuali malfunzionamenti e guasti alle macchine; fornitura e sostituzione del toner e di altre parti consumabili delle macchine effettuata da personale specializzato);

VALUTATO per quanto sopra che l'acquisto in convenzione CONSIP non soddisfa i principi di efficienza ed efficacia;

RISPETTATE le regole per il ricorso alle convenzioni CONSIP, utilizzati i relativi parametri e tenuto conto dell'interesse dell'Amministrazione;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016, in particolare l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

VISTA la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATA la necessità di dotare la Scuola di un servizio di noleggio fotocopiatrici per il triennio 2021/2024 per garantire, nell'interesse della scuola, la funzionalità del servizio a supporto delle attività didattiche e amministrative;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale dell'E.F. 2021;

RILEVATO CHE il contratto sarà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri analiticamente enunciati nella documentazione di gara;

VISTO il Regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto del 17/10/2019;

VISTA la delibera n.38 del 30/06/2021 del Consiglio d'Istituto per il "Contratto pluriennale di noleggio fotocopiatori"

VISTA la propria determina prot. n.2747/C14 del 26/07/2021;

VISTO il bando di gara prot. 2855/C14 del 06/08/2021 per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatori per i plessi e 1 fotocopiatore per la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Campagna Lupia per il periodo dal 01 settembre 2021 al 31 agosto 2024;

CONSIDERATO che è pervenuta una sola domanda/offerta prot. n. 3050/C14 del 16/08/2021 dalla Ditta **CENTRO UFFICIO SAS di Chioggia** e che gli atti in esse contenuti sono legittimi e meritevoli di valutazione;

VISTA la costituzione della commissione prot.n.3033/C14 del 13/08/2021;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice prot.3073/C14 del 18/08/2021;

VISTA l'unica l'offerta con un prezzo basso e congruo, comprendente nel canone annuo anche un numero di copie pari a 450.000 fotocopie b/n per i plessi e a colori per l'ufficio segreteria, risulta appartenere alla ditta **CENTRO UFFICIO SAS p.i. 0295280275**;

RITENUTO di dover procedere alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi, ex artt.32 e 33 del D.lgs. 50/16;

DETERMINA

di affidare alla **ditta CENTRO UFFICIO SAS p.i. 0295280275** la fornitura del servizio di noleggio n. 4 fotocopiatori per i plessi e di n. 1 fotocopiatore " multifunzione" per uso amministrativo, per una durata di 36 (trentasei) mesi, non rinnovabili alla scadenza, a decorrere dal 01-09-2021 al 31/08/2024, al canone mensile comprensivo di noleggio, manutenzione, assistenza, fotocopie b/n e a colori (per l'ufficio segreteria) pari ad **€ 294,02 iva inclusa**.

La presente determina viene pubblicata sul sito web www.aldomorocampagnalupia.edu.it



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Fiorella Fornasiero