ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. MORO”

***SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO***

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail: [veic816009@istruzione.it](mailto:VEIC816009@istruzione.it) sito web: [www.aldomorocampagnalupia.edu.it](http://www.aldomorocampagnalupia.edu.it/)

C.M. VEIC816009 – C.F. 82012480271 C.U.F. UFTCLE



**Titolo progetto: Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

# ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Aldo Moro”

Campagna Lupia (VE)

OGGETTO: **DOMANDA PERSONALE ATA**.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

Codice Fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

residente nel comune di (Prov. ) CAP

Indirizzo n. Tel

Cell e-mail @

QUALIFICA PROFESSIONALE

# CHIEDE

in riferimento all’Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA, Prot. n. 3105/C14 del 21 agosto 2021 di poter svolgere le attività connesse all’incarico di:

 Assistente amministrativo

 Collaboratore scolastico

Il/La sottoscritto/a, all’uopo

# DICHIARA

sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare

incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 37 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

* di essere in possesso dei titoli di studio validi per l’accesso alla selezione;
* di avere i titoli professionali richiesti nel Bando;
* di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
* di godere dei diritti civili e politici;
* di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
* di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
* di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
* di possedere adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell’utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di *office automation*;
* di aver preso visione del Bando e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
* che le informazioni contenute nella presente autocertificazione corrispondono a verità;
* di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall’Istituzione Scolastica.

# SI IMPEGNA

* a svolgere, fin dall’assegnazione dell’incarico, i compiti e le funzioni previste nel bando di selezione e nelle disposizioni reperibili sul sito internet [www.istruzione.it/pon;](http://www.istruzione.it/pon%3B)
* a svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dall’istituzione scolastica, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all’inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

# Allegati:

a) Scheda individuale valutazione titoli (ALL.2);

Data, **Firma**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

**AUTORIZZA**

l’I.C. “Aldo Moro” di Campagna Lupia al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data ……………………….…………………….. Firma

……………….……………………………..

**ALLEGATO n. 2**

**SCHEDA INDIVIDUALE VALUTAZIONE TITOLI – PERSONALE ATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)** | | **Riservato all’Ufficio** |
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l’accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo | punti 20 |  |
| Attestato di qualifica professionale | punti 10 |  |
| **Titoli culturali specifici** | |  |
| Competenze informatiche comprovate da titoli specifici | punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20 |  |
| **Titoli di servizio** | |  |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza | Punti 2 per ogni  anno, fino a un massimo di 20 |  |
| Partecipazione analoga a progetti PON | Punti 10 per ogni progetto fino a un massimo di 20 |  |
| **Totale massimo** | **80 punti** |  |

**PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)** | | **Riservato all’Ufficio** |
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado | Punti 10 |  |
| Attestato di qualifica professionale | Punti 6 |  |
| Diploma di istruzione secondaria di primo grado | Punti 4 |  |
| **Titoli di servizio** |  |  |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza | Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20 |  |
| **Totale massimo** | **30 punti** |  |

Data IN FEDE