



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail VEIC816009@istruzione.it

sito web: www.aldomorocampagnalupia.edu.it

Codice Meccanografico VEIC816009 – Codice Fiscale 82012480271 – PA UFTCLE



Prot.3073 /C14

Campagna Lupia, 18/08/2021

CIG: Z053297F43

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE, ASSISTENZA FOTOCOPIATORI

L' anno duemilaventuno, il giorno 18 del mese di agosto, alle ore 12.00, si è riunita nell'Ufficio di Presidenza presso la Scuola Secondaria di I grado "Dogliotti" di Campagna Lupia la Commissione Giudicatrice nominata e istituita con atto prot.3033/C14 del 13/08/2021, costituita dai sigg.:

- Dott.ssa Fiorella Fornasiero, Dirigente Scolastico, con funzione di Presidente;
- Sig.ra Calarota Carmela DSGA;
- Sig.ra Tiziana Mazzaglia Assistente Amministrativo.

per proseguire nelle operazioni inerenti l'affidamento del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza di n. 4 fotocopiatori per i plessi e 1 per l'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo. La fornitura del servizio, come previsto dal bando di gara, verrà aggiudicata all'unica Ditta che ha partecipato la ditta Centro Ufficio Sas di Chioggia p.i. 0295280275.

Premesso che alla seduta pubblica non è presente nessun rappresentante della ditta Centro Ufficio Sas di Chioggia unico partecipante al bando di gara, si procede alla verifica della documentazione:

CENTRO UFFICIO SAS

Dalla verifica effettuata risulta:

- La pec è pervenuta all'indirizzo veic816009@pec.istruzione.it entro le ore 12.00 del 16/08/2021;
- La pec contiene in allegato il preventivo di costo copia, noleggio, assistenza e manutenzione presentato dalla ditta Centro Ufficio Sas di Chioggia p.i. 0295280275.

Si procede all'esame della domanda/offerta di noleggio mensile pari ad € 241,00 IVA esclusa della ditta Centro Ufficio Sas di Chioggia prot. n. 3050/C14 del 16/08/2021.

Considerato che l'offerta presentata dalla ditta **CENTRO UFFICIO SAS** risulta essere conforme a quanto richiesto e con un importo economico molto vantaggioso per la nostra Istituzione scolastica, si propone di affidare il servizio di noleggio, manutenzione e assistenza di n. 4 fotocopiatori per i plessi e 1 per l'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" alla medesima ditta.

E' parte integrante del presente verbale il quadro comparativo allegato.

La seduta termina alle ore 13,00.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Fiorella Fornasiero

MEMBRO

Sig.ra Tiziana Mazzaglia

MEMBRO

Sig.ra Carmela Calarota