



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail: veic816009@istruzione.it

sito web: [www.aldomorocampagnalupia.edu.it](http://www.aldomorocampagnalupia.edu.it)

C.M. VEIC816009 – C.F. 82012480271 C.U.F. UFTCLE



Prot. n. 15/VI.3  
CIG: : Z1834B29CD

Campagna Lupia, 03 gennaio 2022

## All'Albo Pretorio dell'Istituto

**OGGETTO: affidamento diretto per il rinnovo del contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza ARGO software per gli uffici della segreteria dell'I.C. "Aldo Moro" di Campagna Lupia anno 2022 - art. 36 D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, N. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, N. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, N. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 N. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postale, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, N.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente Determina a Contrarre;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento di istituto per le attività negoziali e l'acquisto in economia di lavori, servizi forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 17.10.2019 “ Regolamento d'istituto – attività negoziale”;

**VISTO** il PTOF;

**VISTO** il programma annuale 2021 approvato il data 22.01.2021;

**VISTA** la necessità di rinnovare la licenza del software gestionale ARGO per l'anno 2022;

**CONSIDERATO** che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il materiale di cui all'oggetto, tenuto conto della specificità e della qualità della fornitura in oggetto, e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

**RITENUTA** congrua per l'amministrazione l'offerta dell'operatore economico “**Argo software srl**” zonaindustriale 3 fase, snc Ragusa (RG);

**CONSTATATO** che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

L'affidamento del servizio di cui all'oggetto per le motivazioni in premessa di procedere al rinnovo contratto Argo Software per l'anno 2022, fornito dall'operatore economico “**Argo software srl**” **zona industriale 3 fase, snc Ragusa (RG) al costo di € 1.759,00+ IVA al 22%**;

### **Art. 3**

L'impegno di spesa sarà imputato all'aggregato A02 “Funzionamento amministrativo” del Programma Annuale;

### **Art. 4**

Di disporre che i pagamenti in pendenza del presente provvedimento saranno effettuati, previa verifica di regolarità della fornitura, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 36 e 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'acquisizione del DURC.

### **Art. 5**

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Fiorella Fornasiero, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

### **Art. 6**

Responsabile dell'Istruttoria è il DSGA, sig.ra Calarota Carmela.

### **Art. 7**

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto: **[www.aldomorocampagnalupia.edu.it](http://www.aldomorocampagnalupia.edu.it)**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Fiorella Fornasiero  
*Documento firmato digitalmente*