



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. MORO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail: veic816009@istruzione.it

sito web: [www.aldomorocampagnalupia.edu.it](http://www.aldomorocampagnalupia.edu.it)

C.M. VEIC816009 – C.F. 82012480271 C.U.F. UFTCLE



Prot. n. 1261.II.5  
CIG: ZDA33F6816

Campagna Lupia, 15 marzo 2022

## All'Albo Pretorio dell'Istituto

**OGGETTO: affidamento diretto incarico fornitura carta da fotocopie A4 bianca per le scuole primarie “F.lli Bandiera” e “G.Leopardi”- art. 36 D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, N. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, N. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, N. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, N. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 N. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, N.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente Determina a Contrarre;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento di istituto per le attività negoziali e l'acquisto in economia di lavori, servizi forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 17.10.2019 “Regolamento d'istituto – attività negoziale”;

**VISTO** il PTOF;

**VISTO** il programma annuale 2022 approvato il data 14.01.2022;

**VISTA** l'urgenza di provvedere alla fornitura di carta da fotocopie per uso didattico per le due scuole primarie del nostro istituto comprensivo;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive;

**VISTE** l'offerta pervenuta dalla ditte: Pelizzon Luigi s.r.l di Mirano (Ve);

**CONSIDERATO** il prezzo congruo e la qualità della carta A4 bianca;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di affidare alla Ditta Pelizzon Luigi s.r.l di Mirano (Ve), l'incarico diretto di fornitura di carta da fotocopie formato A4 per una spesa complessiva di € 417,00 (senza IVA) che sarà imputata al capitolo A03 per € 417,00 del Programma Annuale 2022.

### **Art. 3**

Di disporre che i pagamenti in pendenza del presente provvedimento saranno effettuati, previa verifica di regolarità della fornitura, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 36 e 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'acquisizione del DURC.

### **Art. 4**

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Fiorella Fornasiero, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

### **Art. 5**

Responsabile dell'Istruttoria è il DSGA, sig.ra Calarota Carmela.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Fiorella Fornasiero

*Documento firmato digitalmente*