



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 - 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail [VEIC816009@istruzione.it](mailto:VEIC816009@istruzione.it)

sito web: [www.aldomorocampagnalupia.edu.it](http://www.aldomorocampagnalupia.edu.it)

Codice Meccanografico VEIC816009 - Codice Fiscale 82012480271 - PA UFTCLE



**Prot. 2705.II.5**

**Campagna Lupia, 11/06/2022**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista il contratto del part-time dal 01/09/2021 dell'Assistente Amministrativa Ferro Maria in servizio in sede nel plesso "Dogliotti" in questa istituzione scolastica a Tempo Interminato;

Visto che il comma 332 dell'art.1 legge 23 dicembre 2014 n.190 dispone che, a decorrere dal 1 settembre 2015, i dirigenti scolastici non possono conferire supplenze brevi per assenza del personale assistente amministrativo;

Considerato la sig.ra Ferro Maria dovrà fruire dei recuperi di tutte le ore di straordinario fatte per motivi di servizio (assenze ripetute e prolungate degli altri A.A.) e delle ferie e festività soppresse maturate in quest'anno scolastico, perché in quiescenza dal 01.09.2022;

Considerata l'impossibilità di sostituire l'Assistente Amministrativa in part-time con l'assegnazione di ore eccedenti ad altro personale Amministrativo, per il completamento degli atti amministrativi relativi alla conclusione degli esami di conclusione del primo ciclo della scuola secondaria di primo grado;

Considerato che la mancata sostituzione dell'Amministrativa in part-time non consentirebbe di garantire nel settore del personale l'inserimento dei dati dell'organico a livello SIDI e delle varie pratiche da fare dopo i movimenti del personale;

Considerato che nel plesso di servizio dell'Amministrativa in part-time sono presenti n. 02 amministrativi a tempo determinato, con l'obbligo di fruire delle ferie e dei recuperi per le ore di straordinarie fatte e la mancata sostituzione non consentirebbe il regolare funzionamento amministrativo- didattico e di chiusura dell'anno scolastico;

Verificata l'impossibilità di ricorrere ad una riorganizzazione del servizio per sostituire l'amministrativa assente dovendo garantire la copertura delle medesime esigenze nelle altre aree;

Verificata l'impossibilità di procrastinare i servizi forniti dall'assistente amministrativo in part-time perché la continuità è indispensabile per garantire il servizio all'utenza nei mesi di luglio e agosto 2022 ;

Verificata l'impossibilità di assicurare le condizioni minime di funzionamento del servizio scolastico senza la sostituzione dell'amministrativa in part-time, essendo necessario garantire un periodo di ferie congruo ad altro personale amministrativo e Dsga per i mesi di luglio e agosto 2022;

Vista la disponibilità dell'assistente amministrativo sig. Di Martino Pasquale a continuare la supplenza anche per il periodo di luglio e agosto 2022

Vista la nota prot.2116 del 30.09.2015 del Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del MIUR ;

Vista anche la nota prot.0011543 del 30.05.2022 dell'USR del Veneto;

### DETERMINA

di procedere al conferimento di una proroga della supplenza a copertura del part-time dell'assistente amministrativa sig.ra Ferro Maria al sig. Di Martino Pasquale a partire dal giorno 01/07/2022 e fino al 31/08/2022.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Fiorella Fornasiero