



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. MORO”**

SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail [VEIC816009@istruzione.it](mailto:VEIC816009@istruzione.it)

sito web: [www.aldomorocampagnalupia.edu.it](http://www.aldomorocampagnalupia.edu.it)

Codice Meccanografico VEIC816009 – Codice Fiscale 82012480271 – PA UFTCLE



Prot. N. 3051/VI.2Campagna Lupia, 01 luglio 2022

CIG: ZAF3705D98

All’ Albo  
Al Personale  
Agli Interessati

### **BANDO DI GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PER LA “SEZIONE PRIMAVERA” PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA RIVOLTO AI BAMBINI DAI 24– 36 MESI ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 con il quale viene conferita autonomia didattica, organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo alle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs.18 Aprile 2016, N.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, N.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente Determina a Contrarre;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il programma annuale 2022 approvato in data 14.01.2022;

**VISTO** che l’Istituto Comprensivo Statale “A. Moro” di Campagna Lupia ha previsto tra le attività all’interno del Piano dell’offerta formativa 2022/23, la realizzazione del progetto “Sezione Primavera” per i bambini dai 24 ai 36 mesi nella scuola dell’infanzia “Il Piccolo Principe” dal 12 settembre 2022 al 28 giugno 2023;

**RILEVATA** l’assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio ovvero per la fornitura che si intende acquistare;

**CONSIDERATO** che sono pervenute 10 domande d’iscrizione alla “Sezione Primavera” si rende necessario e urgente attivare il servizio con oneri a carico dei genitori, nelle more di comunicazione da parte del MIUR del finanziamento per la gestione del servizio “Sezione Primavera” a.s. 2022/2023;

**IN ATTESA dell’Accordo** della Conferenza Unificata Stato-Regioni con cui darà seguito alla proroga per l’anno scolastico 2022/23 dei progetti delle “Sezioni Primavera”;

**IN ATTESA dell’intesa** tra USR Veneto e Regione Veneto;

**EMANA**

Il presente bando di gara, con procedura di cui al D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della gestione della "SEZIONE PRIMAVERA" A.S. 2022/2023 CIG: **ZAF3705D98**.

Gestione n. 1 Sezione Primavera presso la sede di Scuola dell'Infanzia Statale sita in Via S. D'Acquisto, 11 in Campagna Lupia (Ve) – A.S.2022/2023.

**EnteAppaltante L'Istituto Comprensivo Aldo Moro – di Campagna Lupia (Ve)**

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

- Il servizio "Sezione Primavera" ha la funzione di concorrere al compito educativo della famiglia ed è rivolto a tutti i bambini di età compresa tra i due e i tre anni (24/36 mesi). L'aggiudicatario garantisce l'erogazione di prestazioni e servizi che gli vengono affidati e si impegna a perseguire le seguenti finalità:
  - Favorire l'armonico ed equilibrato sviluppo psicofisico ed affettivo del minore e la sua socializzazione;
  - Garantire una assistenza preventive sul piano sociale, psicologico e pedagogico;
  - promuovere la continuità educativa con la famiglia e la Scuola dell'Infanzia;
- Il servizio prevede la presenza di n. 1 educatore per 10 bambini, con orario dalle ore 8:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì per 25 ore settimanali, con inizio dal 12 settembre 2022 al 28/06/2023 (il servizio viene interrotto durante le sospensioni delle attività didattiche);
- I locali della Sezione Primavera saranno ubicati presso la scuola dell'infanzia Statale sita in Via S. D'Acquisto 11 in Campagna Lupia (Ve).

### **DURATA DELL'APPALTO**

Dalla stipula del contratto, fino al 28.06.2023 con facoltà, da parte della Stazione appaltante, di ripetere il servizio per una durata non superiore a quella originaria ove ciò non confligga con la normativa in essere, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016.

### **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto non potrà superare € 19.950,00 (euro diciannovemilanovecentocinquanta/00) onnicomprensivi di ogni costo diretto e/o indiretto.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ottenendo il punteggio complessivo più alto.

Le offerte anormalmente basse saranno valutate secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua ai sensi del D.lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Nell'ipotesi in cui la sezione non raggiunga il numero minimo di 8 alunni iscritti non si procederà all'affidamento del servizio relativamente a detta sezione.**

L'aggiudicatario non potrà cedere il contratto a terzi né subappaltarlo, in tutto o in parte.

### **PAGAMENTI**

Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica relativa al servizio effettuato.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

I soggetti partecipanti alla gara (Cooperative, società, associazioni, ecc.) devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione, specificando negli estremi, nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato e, in caso di società, l'oggetto sociale, la composizione ed i poteri degli organi, il nome delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- b) Inesistenza delle cause ostative di cui alla L.575/1965 e ss.mm. e ii.(disp. Antimafia);
- c) Non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art.2359 c.c. con altri partecipanti alla gara;
- d) Non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 che determinano motive di esclusione dell'aggiudicazione delle procedure di evidenza pubblica;

- e) Possedere comprovata esperienza, almeno annuale, nella gestione delle Sezioni Primavera presso istituzioni scolastiche statali;
- f) Disporre di personale educativo in possesso di uno dei seguenti titoli:
  - diploma di maturità liceo socio-psico-pedagogico;
  - diploma di scuola magistrale, maturità istituto magistrale o assistente all'infanzia;
  - laurea in scienze dell'educazione;

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Coloro che abbiano interesse a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta in un plico chiuso, **controfirmato sui lembi**, recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO" DI CAMPAGNA LUPIA - VIA MONTESSORI, N. 7, 30010 Campagna Lupia (VE). Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione **"Offerta per gestione Sezione Primavera A.s. 2022/2023". oppure tramite pec al "veic816009@pec.istruzione.it"**.

Il plico dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 LUGLIO 2022**.

Non verranno presi in considerazione i plichi pervenuti dopo la suddetta data. A tal fine farà fede il timbro del protocollo della scuola.

Il termine è perentorio e, pertanto, non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" NON si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" si RISERVA di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il plico dovrà contenere:

- una busta chiusa denominata **"BUSTA 1"** recante la dicitura **"DOCUMENTI AMMISSIONE"** che dovrà contenere la domanda di partecipazione (Mod. DOM.) alla presente procedura di gara con allegata una dichiarazione di autocertificazione corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore relativa al possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

**(allegato A)**

- una busta chiusa denominata **"BUSTA 2"** recante la dicitura **"OFFERTA"** che dovrà contenere:

- a) progetto didattico educativo coerente con il PTOF della Scuola;
- b) l'offerta economica redatta secondo l'allegato B.

La data prevista per l'apertura delle buste è il **18 LUGLIO 2022, alle ore 13:00**.

Si aprirà per prima la **BUSTA 1** e, se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della **BUSTA 2**.

La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Potrà essere integrata con eventuale documentazione richiesta dall'Istituto.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, come da allegato A, in cui si evincano:

- dati identificativi del proponente rappresentante legale di Cooperative sociali, Consorzi di cooperative, Associazioni, Onlus, Enti e Società in possesso di Partita IVA operanti nel settore dei servizi alla persona con allegato copia dell'atto costitutivo e/o Statuto della Cooperativa sociale/Consorzio di cooperative, Associazione/Onlus/Ente/Società o persona fisica (dati anagrafici, comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta

elettronica; recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione);

- dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda;
- si dichiara di essere nelle condizioni di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente;
- si dichiara che ai sensi della Legge n.55190 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
- si dichiara di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore di intervento oggetto del presente avviso e di avere precedenti esperienze nel campo da almeno 2 anni;
- si dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui è stabilita e che non è in corso alcuna delle predette procedure e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- si dichiara che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- si dichiara di essere in regola con la certificazione di regolarità contributiva;
- si dichiara l'impegno a mantenere il costo mensile inalterato per l'intero anno scolastico;
- si dichiara che il costo per il servizio è onnicomprensivo e non darà luogo a ulteriori spese a qualsiasi titolo;
- si dichiara l'organico degli operatori che si intendono impiegare con l'indicazione dei titoli specifici e delle loro pregresse esperienze riferite all'attività che si intende svolgere, corredato da autocertificazione di ciascun educatore di non essere destinatario di condanne penali per reati connessi alla pedofilia.

La domanda dovrà contenere inoltre:

- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);
- dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività dal 12/09/2022 al 28/06/2023 a.s.2022/23;

**Busta 1** – la documentazione richiesta è la seguente:

- Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente
- Informativa sulla privacy sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente
- Nella domanda dovrà altresì essere dichiarato:
  - Che ai sensi della legge 55/90 (antimafia) non sussistano provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;
  - Di non essere soggetto agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 ovvero di essere in regola con dette disposizioni;
  - Di conoscere ed accettare incondizionatamente le clausole del presente bando. Il soggetto, rappresentante legale dell'organismo, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, dovrà allegare copia di un documento di identità.

**Busta 2** – Progetto didattico ed offerta economica CIG: **ZAF3705D98**

L'offerta economica dovrà indicare la gestione del servizio, onnicomprensiva di ogni costo diretto e/o indiretto del concorrente.

Tali offerte verranno valutate come segue:

Elaborato progettuale: Massimo **40 punti**;

- Esperienza pregressa: Massimo **15 punti**, per l'esperienza nell'ambito della gestione di Sezioni Primavera per conto di istituzioni scolastiche;
- Esperienza pregressa all'interno dell'Ente appaltante nella gestione di sezioni Primavera-fornita

- con esito positivo - Massimo **15 punti**;
- Offerta più economica per la gestione del servizio: **30 punti**;
- Il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 30 punti, sarà determinato come segue:

$$X = \frac{A \times 30}{B}$$

**X** = punteggio da attribuire;

**A** = offerta più economica per la gestione del servizio;

**30** = punteggio massimo da attribuire all'offerta più economica

**B** = offerta economica del singolo concorrente

Questa Istituzione Scolastica si riserva di valutare l'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua e con tutti i requisiti richiesti.

A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la presenza di educatori che hanno già prestato servizio in questa Istituzione.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designate dall'Istituto come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "A.Moro" di Campagna Lupia, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, Dirigente Scolastico, Dott.ssa Fiorella Fornasiero.

Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte (Staff del Dirigente).

### **Diritti degli Interessati**

Gli interessati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).
- L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.e dell'art. 5 della L. 241/1990, è nominato Responsabile del procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Fiorella Fornasiero.

### **PUBBLICITA'**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica [www.aldomorocampagnalupia.edu.it](http://www.aldomorocampagnalupia.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Fiorella Fornasiero

*Documento firmato digitalmente*